

	ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO GALLI" RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA/ USCITA ANTICIPATA PERMANENTE	
---	--	---

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunna/o _____
 classe _____ chiede al Dirigente Scolastico di concedere al figlia/o il permesso di:

entrare in Istituto alle ore _____ uscire dall'Istituto alle ore _____

nei seguenti giorni della settimana _____

nel periodo dal _____ al _____

per tutto il corrente anno scolastico

Motivazione: _____

Data _____

_____ (Firma del Genitore)

Si prega di precisare:

Se la richiesta è motivata dagli orari disagiati dei mezzi di trasporto **per richiesta di entrata posticipata** l'orario di partenza dal comune di residenza (ore _____) e quello della corsa precedente (ore _____)/ **per richiesta di uscita anticipata (solo per la sesta ora)** Bergamo (ore _____) e quello della corsa successiva (ore _____), **allegando l'orario ufficiale;**

Tipologia del mezzo di trasporto: autobus altro (specificare _____); Comune di Residenza : _____. Per situazioni particolari (residenza in località "disagiata", utilizzo di più mezzi), la richiesta sarà valutata sempre sulla base degli allegati orari ufficiali della società di trasporti.

(per richiesta di **uscita anticipata**) l'orario legata a impegni sportivi **allegare la richiesta della società ed il calendario delle gare.**

Parere del Coordinatore di classe, dopo aver sentito i Docenti del Consiglio di Classe

favorevole contrario

Il Coordinatore di Classe

 (riservato all'ufficio)

Vista la richiesta del Genitore e il parere del CdC, si concede il permesso di:

entrata posticipata permanente alle ore _____ nei giorni _____

uscita anticipata permanente alle ore _____ nei giorni _____

che viene trascritto sul libretto personale dello studente.

Data, _____

Il Dirigente scolastico