



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO GALLI"

**RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA
PERMANENTE PER ESONERO IRC**



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IS GUIDO GALLI**

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunna/o _____
classe _____ chiede al Dirigente Scolastico di concedere al figlia/o il permesso di:

entrare in Istituto alle ore _____

uscire dall'Istituto alle ore _____

nel seguente giorno della settimana _____

per tutto il corrente anno scolastico

Motivazione: **ESONERO IRC**

Data _____

(Firma del Genitore)

(riservato all'ufficio)

Vista la richiesta del Genitore e il parere del CdC, si concede il permesso di:

entrata posticipata permanente alle ore _____ nei giorni _____

uscita anticipata permanente alle ore _____ nei giorni _____

che viene trascritto sul libretto personale dello studente.

Data, _____

Il Dirigente scolastico
