**Fac simile**

**FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nome e Cognome** |
|  |  |
| **Informazioni personali** |  |
| Nome |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Nazionalità |  |
| Data di nascita |  |
| **Esperienza lavorativa**-Date (da…a)-Nome e indirizzo del datore di lavoro-Tipo di azienda o settore-Tipo di impiego-Principali mansioni e responsabilità | *(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)* |
| **Istruzione e Formazione**-Date (da…a)-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio-Qualifica conseguita-Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | *(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacità e competenze personali**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali**Prima lingua****Altre lingue****-**Capacità di lettura-Capacità di scrittura-Capacità di espressione orale**Capacità e competenze artistiche**Musica, scrittura, disegno, ecc…**Capacità e competenze relazionali**Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad esempio cultura e sport) | *(Indicare le lingue e il rispettivo livello: eccellente, buono, elementare)**(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)**(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)**(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)**(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)**(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacità e competenze organizzative**Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc… |  |
| **Capacità e competenze tecniche**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc…**Patente o patenti****Altre capacità e competenze**Competenze non precedentemente indicate |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** | *(inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc…)* |
| **Allegati**Aggiungere allegati se necessario.  |  |

DATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_