**Fac simile**

**FORMATO EUROPEO DEL CURRICULUM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nome e Cognome** |
|  |  |
| **Informazioni personali** |  |
| Nome |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Nazionalità |  |
| Data di nascita |  |
| **Esperienza lavorativa**  -Date (da…a)  -Nome e indirizzo del datore di lavoro  -Tipo di azienda o settore  -Tipo di impiego  -Principali mansioni e responsabilità | *(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)* |
| **Istruzione e Formazione**  -Date (da…a)  -Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  -Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  -Qualifica conseguita  -Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | *(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacità e competenze personali**  Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali  **Prima lingua**  **Altre lingue**  **-**Capacità di lettura  -Capacità di scrittura  -Capacità di espressione orale  **Capacità e competenze artistiche**  Musica, scrittura, disegno, ecc…  **Capacità e competenze relazionali**  Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad esempio cultura e sport) | *(Indicare le lingue e il rispettivo livello: eccellente, buono, elementare)*  *(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*  *(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*  *(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*  *(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)*  *(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacità e competenze organizzative**  Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc… |  |
| **Capacità e competenze tecniche**  Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc…  **Patente o patenti**  **Altre capacità e competenze**  Competenze non precedentemente indicate |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** | *(inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc…)* |
| **Allegati**  Aggiungere allegati se necessario. |  |

DATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_