



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

www.istitutoguidogalli.gov.it

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis_2016 – Cod. UF 253S

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

NORME

DI COMPORTAMENTO

DEGLI STUDENTI

DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

Art. 1 - Obbligo della frequenza

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente tutte le attività curriculari rispettando l'orario di inizio e fine delle stesse. Per le attività extracurricolari ed extrascolastiche a cui gli studenti hanno aderito valgono le stesse indicazioni. Devono assolvere assiduamente agli impegni di studio.

Art. 2 - Libretto personale

1. All'inizio dell'anno scolastico ad ogni studente viene consegnato il libretto personale che sarà strumento per le comunicazioni scuola famiglia in particolare per assenze e ritardi, permessi. Per gli studenti minorenni il libretto deve essere firmato dal genitore o da chi ne fa le veci; per gli studenti maggiorenni il libretto può essere firmato dall'alunno stesso. Il libretto deve essere conservato con cura e disponibile in ogni momento.

2. La scuola comunica alle famiglie le assenze e le valutazioni mediante la pubblicazione su registro elettronico a cui si accede tramite una password personale.

Art. 3 - Ingresso e accesso degli studenti all'edificio scolastico, alle aule, alle palestre e ai laboratori

1. Fino al suono della campanella gli studenti possono sostare negli spazi esterni all'edificio scolastico e possono accedere solo al corridoio principale del piano terra. In ogni caso l'accesso alle aule è consentito solo dopo il suono della prima campanella.



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

www.istitutoguidogalli.gov.it

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis_2016 – Cod. UF 253S

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

2. L'accesso alla palestra, alle aule speciali o laboratori avviene unicamente in presenza dell'insegnante.
3. La presenza in Istituto degli studenti oltre il normale orario scolastico deve essere preventivamente autorizzata.

Art. 4 - accesso alle aule, ritardi e assenze, permessi

1. Gli alunni sono ammessi alle aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, al suono della prima campanella.

Le lezioni iniziano al suono della seconda campanella. Nei primi minuti di lezione l'insegnante della prima ora verifica tramite appello nominale la presenza degli studenti in aula e successivamente registra le eventuali giustificazioni delle assenze e dei ritardi. Assenze e ritardi devono essere registrati.

2. **Gli alunni in ritardo sono ammessi direttamente dal docente di classe, al massimo entro dieci minuti dal suono della seconda campanella.** Eventuali deroghe sono consentite solo in seguito a motivi documentati dallo studente e accertati dal Dirigente o dal Collaboratore di Sede.

3. In sede di scrutinio finale, la frequenza dei ritardi e delle assenze, è criterio di valutazione.

4. I docenti, i coordinatori e il Dirigente Scolastico hanno facoltà di controllare l'effettiva presa d'atto delle famiglie riguardo alle assenze degli studenti.

5. Gli studenti che possono documentare oggettive e ripetute difficoltà a raggiungere in orario la scuola con i mezzi di trasporto disponibili, hanno diritto a concordare con il Dirigente Scolastico un diverso orario di ingresso a scuola, temporaneo o permanente, entro il quale non saranno considerati assenti o in ritardo alle lezioni.

6. Ugualmente e per gli stessi motivi, il Dirigente Scolastico può concedere permessi di uscita anticipata da scuola, una volta che abbiano avuto documentazione di una reale difficoltà di trasporto degli studenti.

Tali permessi sono comunque da considerare misure eccezionali, in considerazione del valore che l'Istituto assegna alla frequenza puntuale ed assidua a tutte le lezioni.

Art. 5 - Giustificazioni dei ritardi e delle assenze

1. Tutte le assenze e i ritardi vanno motivati, dalle famiglie o dagli studenti se maggiorenni, tramite il libretto scolastico.

2. In caso di assenze, superiori a 5 giorni, per motivi di famiglia, lo studente è tenuto ad informare la scuola con un congruo anticipo, tramite lettera indirizzata al Capo d'Istituto e debitamente firmata dai genitori.

3. Il terzo ingresso posticipato (dopo le 9:00) sarà giustificato dal genitore in presenza in istituto il giorno successivo se lo studente è minorenni, controfirmato sul libretto dal genitore per lo studente maggiorenne.

4. La quinta assenza sarà giustificata dal genitore in presenza in istituto il giorno successivo se lo studente è minorenni, controfirmata sul libretto dal genitore per lo studente maggiorenne

Art.n. 6 - Assenze collettive

Le assenze collettive vanno motivate, attraverso una presa d'atto da parte delle famiglie.

Art. 7 - Presenza alle lezioni



Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

www.istitutoguidogalli.gov.it

Bergamo: Via Gavazzeni, 37 - 24125 - Tel. +39 035 319338 – cod. IPA isis_2016 – Cod. UF 253S

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod.Mecc. BGIS03800B - Cod.Fisc. 80028780163

1. Gli studenti non possono, in nessun caso, abbandonare l'Istituto durante il periodo delle lezioni senza l'autorizzazione del Capo d'Istituto o di un suo delegato. La disposizione vale anche per le attività extra-curricolari.

Art. 8 - Uscite anticipate

1. È esclusiva facoltà del Dirigente Scolastico o di un suo delegato consentire, valutati i motivi, uscite anticipate (su richiesta firmata dal genitore), la cui autorizzazione deve essere richiesta entro la seconda ora di lezione. **Gli studenti minorenni possono lasciare l'Istituto solo se accompagnati da un genitore o da un suo delegato** con delega scritta da parte di un genitore e relativa fotocopia della carta d'identità dello stesso.

Art. 8- Uscite anticipate per malore

1. In casi di indisposizione o malore improvviso anche lo studente maggiorenne è autorizzato a lasciare l'Istituto solo se accompagnato da un familiare o da persona delegata.

2. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato, possono richiedere l'intervento del servizio sanitario di pronto soccorso, se ritenuto necessario.

3. La scuola non dispensa farmaci di alcun tipo.

Art. 9 - Comportamento a scuola

1. Il comportamento a scuola deve essere rispettoso della persona, delle idee e del lavoro.

Un comportamento corretto richiede:

- Un abbigliamento consono all'ambiente e alla situazione
- Un linguaggio adeguato
- Il rispetto degli altri

2. Gli studenti **devono limitare le richieste di uscita dall'aula al minimo indispensabile e solo per reali necessità**

3. Il prolungarsi eccessivo dell'allontanamento è considerato interruzione arbitraria dell'attività in classe e va segnalato sul registro di classe.

4. Al cambio dell'ora gli alunni devono trattenersi nelle loro aule. Durante le ore di lezione allo studente non è permesso mangiare. È consentito solo il consumo di acqua.

5. **E' vietato fumare in tutti gli ambienti scolastici e nelle aree aperte all'interno del perimetro dell'istituto come da L. 8 novembre 2013, n. 128 (in G.U. 11/11/2013, n. 264).**

6. Durante tutte le attività didattiche i cellulari devono essere tenuti spenti e in cartella.

7. **L' accesso al servizio bar è consentito agli studenti solo prima del suono della prima campanella, durante l' intervallo, al termine dell' attività scolastica**

Art. 10 - Trasferimenti al cambio dell'ora

I trasferimenti dalle aule alla palestra e ai laboratori devono avvenire alla presenza del docente con ordine e tempestività senza disturbare l'attività didattica delle altre classi. Tutti gli studenti sono tenuti ad essere presenti in palestra durante le ore di lezione di Educazione Fisica. La disposizione riguarda anche gli studenti esonerati o temporaneamente impediti ai quali non è consentito restare in aula o negli spogliatoi.