



|  |   |   |
|--|---|---|
|                                 | <b>ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUIDO GALLI"</b> |  |
| <b>REGOLAMENTO SULLE ASSOCIAZIONI OPERANTI PER FINI STATUTARI NELL'INTERESSE ESCLUSIVO DELL'IS "GUIDO GALLI"</b> |   |   |

*Delibera del CDI n. 42 del 19/12/2019*

**(Art. 1)**

L'Istituto favorisce la costituzione di Associazioni tra gli insegnanti, genitori, studenti ed ex studenti che, senza scopo di lucro, intendono promuovere attività culturali, di formazione, di aggiornamento, di collaborazione, ecc, nell'interesse esclusivo, indicato nello statuto, e per il miglior andamento dell'IS "Guido Galli".

**(Art. 2)**

L'Istituto garantisce l'autonomia delle singole Associazioni e vigila che non ci siano conflittualità di poteri con gli Organi dell'Istituto investiti di responsabilità.

**(Art. 3)**

Le Associazioni aventi sede presso l'istituto sono obbligate a rispettare i regolamenti interni della Scuola nonché a:

- depositare l'Atto costitutivo;
- depositare lo Statuto vigente e le eventuali successive variazioni.;

Annualmente sono tenute a presentare:

- il programma delle attività che intendono svolgere in favore dell'Istituto;
- copia del bilancio.

Le Associazioni intenzionate a chiedere di stabilire la sede presso l'Istituto devono:

- ottenere l'autorizzazione all'Amministrazione Provinciale;
- ottenere il parere favorevole del Consiglio d'Istituto previa presentazione della bozza dell'atto costitutivo.

**(Art. 4)**

L'Istituto permette l'utilizzo dei propri locali, laboratori ed attrezzature previa autorizzazione rilasciata dalla Provincia d'intesa con Dirigente Scolastico, su ogni singola richiesta e necessità, nel rispetto delle varie priorità e di quanto previsto nell'apposito regolamento.

La richiesta deve essere presentata per iscritto al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di convocazione, allegando copia dell'avviso.

In relazione all'utilizzo dei locali il richiedente deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche dalla stessa istituzione scolastica;
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- utilizzare i locali nel rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio, nonché in conformità ad ogni disposizione di legge. Si richiamano a questo proposito, in modo indicativo ma non esaustivo le norme di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

**(Art 5)**

Si da mandato al Dirigente scolastico di predisporre tutto quanto necessario per l'attuazione del presente regolamento.