



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Fisc. 80028780163
PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod. Mecc. BGIS03800B

REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

ART 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Superiore Guido Galli, via M. Gavazzeni, 37 - Bergamo
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

ART. 2 - NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *GSuite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *GSuite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Sites, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** e al **personale ATA** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Gli **studenti della Scuola**. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. I **genitori dell'istituto con cariche elettive** per il periodo in cui saranno in carica.
4. **Altre categorie di utenti** possono avere un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

ART. 4 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'osservanza delle seguenti condizioni e norme di utilizzo.

1. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio **@istitutoguidogalli.it** di cui l'Istituto è proprietario.
3. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.



Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
IBAN Banca: IT9600200811102000101790021 - C.C. Postale: 16431249
<http://www.istitutoguidogalli.gov.it>



5. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
6. Il personale in servizio si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative. Gli altri utenti si impegnano a consultare la propria casella di posta con regolarità.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. E' vietato diffondere materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
13. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
14. L'Amministratore, pur non potendo, nel rispetto della normativa sulla Privacy, in alcun modo accedere al contenuto della casella di posta, ha è in grado di monitorarne l'utilizzo e, pertanto, può verificare attività anomale o utilizzi che violino il presente regolamento segnalando il tutto al dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.
15. L'Istituto oltre all'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dai regolamenti di Istituto, si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le violazioni alle condizioni di utilizzo previste dalle leggi vigenti nonché di quelle indicate nel presente Regolamento.
16. Per il personale (a tempo indeterminato e determinato) l'account sarà revocato dopo 15 giorni dal termine del rapporto lavorativo, pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Per gli studenti l'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto.
17. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
18. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy>.