



Ministero dell'Istruzione

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Mecc. BGIS03800B

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it -

**AGLI INTERESSATI
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula di contratti a tempo determinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- **VISTE** le note del Ministro delle Istruzione con cui ogni anno vengono emanate “Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e A.T.A”
- **CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover procedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile tramite Messa a Disposizione (o MAD);
- **CONSIDERATO** che la nota MIUR prot. n. 38905 del 28/08/2019 ha stabilito che gli eventuali contratti a tempo determinato con aspiranti non inseriti in graduatoria tramite (cioè tramite MAD) dovranno essere stipulati a seguito di procedura comparativa e soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dal regolamento di cui al DM 131/2007, ivi incluse le sanzioni previste dall'articolo 8;
- **TENUTO CONTO** del fatto che, l'alto numero di domande che pervengono a questa Istituzione Scolastica tramite posta elettronica, rende impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;
- **TENUTO CONTO** di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. 82/2005 (recentemente integrato dal D. Lgs. 179/2016 in materia di dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione);
- **TENUTO CONTO** del fatto che, in ogni caso, la scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti

DISPONE

- Che **vengano accettate** per l'anno scolastico in corso, esclusivamente le domande pervenute tramite l'apposito form accessibile dalla pagina <https://www.istitutoguidogalli.edu.it/la-scuola/invio-m-a-d/>;
- Che **non vengano accettate** domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano);
- Che le domande regolarmente presentate **abbiano validità dal 1 luglio al 30 giugno di ciascun anno scolastico.**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, i Referenti del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi assegnati all'Unità Organizzativa Ufficio Personale

Il Dirigente Scolastico

dott. Brizio Luigi Campanelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
<http://www.istitutoguidogalli.edu.it>

