



Istituto Superiore GUIDO GALLI VITTORIO CEREACADERMY

Sede: Via M. Gavazzeni, 37 - Bergamo (BG) - Tel. 035 319338
Succursale: Via Pizzo della Presolana - Bergamo (BG) - Tel. 035 344572
email: didattica@istitutoguidogalli.it

Libretto dello Studente

Nome

Cognome

Classe Sez.

Anno Scolastico

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate vanno gestiti con il libretto delle giustificiche, che viene distribuito all'inizio dell'anno scolastico.

1. TENUTA E COMPILAZIONE DEL LIBRETTO

Si ricorda che il libretto costituisce un documento ufficiale e pertanto deve essere conservato con cura ed esibito ogni qualvolta sia richiesto.

Prima del suo utilizzo:

- la parte anagrafica deve essere compilata con precisione e in stampatello in tutti gli spazi previsti ;
- deve/ono essere apposta/e la/le firma/e del/i genitore/i;
- deve essere applicata la foto dello studente.

In assenza di anche uno di questi requisiti le richieste di uscita anticipata non verranno prese in considerazione.

2. GESTIONE DELLE ASSENZE

Le assenze sono giustificate dall'insegnante della 1^a ora che firma il libretto e annota sul registro elettronico l'avvenuta giustificazione.

3. GESTIONE DELLE ENTRATE POSTICIPATE (RITARDI)

- Prima ora di lezione – ingresso **entro 15 minuti dall'orario di inizio delle lezioni**: l'alunno in ritardo è ammesso direttamente in classe e l'insegnante provvede a registrare l'ora di ingresso sul Registro elettronico e ad annotare l'avvenuta giustificazione qualora il ritardo sia già firmato, sul libretto, dal genitore/tutore, nel caso di alunno minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne.
- Prima ora di lezione – ingresso **oltre 15 minuti dall'orario di inizio delle lezioni**: nel caso in cui il ritardo si protragga per più di 15 minuti rispetto all'inizio delle lezioni l'alunno sarà ammesso in classe solo a partire dall'inizio della seconda ora di lezione.
- Seconda-sesta ora di lezione: in caso di ritardi successivi alla prima ora l'ingresso in classe è consentito solo all'inizio di ogni ora di lezione con la distinzione che se sono ritardi **entro la seconda ora** vengono giustificati direttamente dall'insegnante in servizio che provvede a registrare l'ora di ingresso sul Registro elettronico e ad annotare l'avvenuta giustificazione qualora il ritardo sia già firmato, sul libretto, dal genitore/tutore, nel caso di alunno minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne; se invece i ritardi sono **oltre la seconda ora** devono essere giustificati dalla Presidenza e annotati nel registro elettronico dal docente in servizio nella classe.

In tutti i casi in cui lo studente non è provvisto di giustificazione, il docente lo ammette in classe e ricorda allo stesso di portare la giustificazione il giorno seguente. Il giorno seguente il docente della prima ora richiede la giustificazione del ritardo e annota l'avvenuta giustificazione sul registro elettronico.

4. GESTIONE DELLE USCITE ANTICIPATE

STUDENTI MINORENNI: le uscite anticipate sia per motivi vari che per ragione di salute sono ammesse soltanto in presenza del genitore (o suo delegato fornito di carta d'identità) che provvede a compilare la richiesta di uscita anticipata sul libretto. E' prevista la possibilità di presentare il modulo **M2.01 Delega permanente presa in consegna minori** (disponibile sul sito della scuola nella sezione Modulistica) con il quale possono essere autorizzate fino a 4 persone a ritirare lo studente per l'intero anno scolastico (si precisa che nel predetto modulo non è necessario indicare i nominativi dei genitori che sono autorizzati di diritto al ritiro).

Istituto Superiore
GUIDO GALLI
VITTORIO CERECA ACADEMY

**Certificato di identità personale
dell'alunno**

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il _____

Residenza _____ tel. _____

Classe _____ a.s. _____

Si attesta l'autenticità della fotografia dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

li ____/____/____



FAC SIMILE

FIRME AUTORIZZATE

Genitori

Tutore / Delegato

Allievo (se maggiorenne)

Abitante a

Via

Tel.

Recapito telefonico dei genitori durante l'orario scolastico/cellulare.

Classe

Anno Scolastico

Data di Consegna

COMUNICAZIONE TRA LA SCUOLA E LA FAMIGLIA

	DATA ____ / ____ / ____
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
FIRMA _____	
	DATA ____ / ____ / ____
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
FIRMA _____	
	DATA ____ / ____ / ____
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
FIRMA _____	

FAC SIMILE

COMUNICAZIONE TRA LA SCUOLA E LA FAMIGLIA

	DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____	
	DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____	
	DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____	

FAC SIMILE

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

1

Data Cognome - Nome _____ Classe _____

Assenza di giorni dal al

Motivo _____

L'assenza è non è giustificata

Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

2

Data Cognome - Nome _____ Classe _____

Assenza di giorni dal al

Motivo _____

L'assenza è non è giustificata

Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

3

Data Cognome - Nome _____ Classe _____

Assenza di giorni dal al

Motivo _____

L'assenza è non è giustificata

Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

4

Data Cognome - Nome _____ Classe _____

Assenza di giorni dal al

Motivo _____

L'assenza è non è giustificata

Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe		
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>							
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato		5	
Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe		
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>							
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato		6	
Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe		
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>							
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato		7	
Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe		
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>							
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato		8	

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

9	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/> dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/> al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Motivo _____	
	Firma del Genitore _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____
10	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/> dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/> al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Motivo _____	
	Firma del Genitore _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____
11	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/> dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/> al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Motivo _____	
	Firma del Genitore _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____
12	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/> dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/> al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Motivo _____	
	Firma del Genitore _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>					
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato	
			<input type="checkbox"/>	non è		

13

Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>					
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato	
			<input type="checkbox"/>	non è		

14

Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>					
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato	
			<input type="checkbox"/>	non è		

15

Data	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cognome - Nome	Classe
Assenza di giorni	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo	<input type="text"/>					
Firma del Genitore	L'assenza		<input type="checkbox"/>	giustificata	Firma del DS o suo delegato	
			<input type="checkbox"/>	non è		

16

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

17	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza <input type="checkbox"/> è giustificata <input type="checkbox"/> non è	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	
18	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza <input type="checkbox"/> è giustificata <input type="checkbox"/> non è	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	
19	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza <input type="checkbox"/> è giustificata <input type="checkbox"/> non è	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	
20	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza <input type="checkbox"/> è giustificata <input type="checkbox"/> non è	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

25	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	
26	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	
27	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	
28	Data <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	Cognome - Nome _____	Classe _____
	Assenza di giorni <input type="text"/> <input type="text"/>	dal <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>	al <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="m"/>
	Motivo _____	L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	
	Firma del Genitore _____	Firma del DS o suo delegato _____	

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Data	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____								
g	g	m	m												
Assenza di giorni	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>			dal	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	al	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m
g	g	m	m												
g	g	m	m												
Motivo _____															
Firma del Genitore _____		L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____												

29

Data	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____								
g	g	m	m												
Assenza di giorni	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>			dal	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	al	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m
g	g	m	m												
g	g	m	m												
Motivo _____															
Firma del Genitore _____		L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____												

30

Data	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____								
g	g	m	m												
Assenza di giorni	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>			dal	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	al	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m
g	g	m	m												
g	g	m	m												
Motivo _____															
Firma del Genitore _____		L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____												

31

Data	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____								
g	g	m	m												
Assenza di giorni	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>			dal	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m	al	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">g</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">m</td> </tr> </table>	g	g	m	m
g	g	m	m												
g	g	m	m												
Motivo _____															
Firma del Genitore _____		L'assenza $\frac{\text{è}}{\text{non è}}$ giustificata	Firma del DS o suo delegato _____												

32

GIUSTIFICAZIONE RITARDO

1

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

Il ritardo _____ è giustificato
non è giustificato
Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

2

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

Il ritardo _____ è giustificato
non è giustificato
Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

3

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

Il ritardo _____ è giustificato
non è giustificato
Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

4

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

Il ritardo _____ è giustificato
non è giustificato
Firma del Genitore _____ Firma del DS o suo delegato _____

GIUSTIFICAZIONE RITARDO

Data <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					_____ Cognome - Nome	_____ Classe
Ritardo del giorno <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					Motivo _____	
_____ Firma del Genitore	Il ritardo $\frac{\quad}{\quad}$ è / non è giustificato	_____ Firma del DS o suo delegato				
5						
Data <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					_____ Cognome - Nome	_____ Classe
Ritardo del giorno <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					Motivo _____	
_____ Firma del Genitore	Il ritardo $\frac{\quad}{\quad}$ è / non è giustificato	_____ Firma del DS o suo delegato				
6						
Data <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					_____ Cognome - Nome	_____ Classe
Ritardo del giorno <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					Motivo _____	
_____ Firma del Genitore	Il ritardo $\frac{\quad}{\quad}$ è / non è giustificato	_____ Firma del DS o suo delegato				
7						
Data <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					_____ Cognome - Nome	_____ Classe
Ritardo del giorno <table style="display: inline-table; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					Motivo _____	
_____ Firma del Genitore	Il ritardo $\frac{\quad}{\quad}$ è / non è giustificato	_____ Firma del DS o suo delegato				
8						

GIUSTIFICAZIONE RITARDO

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

 Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

9 _____ Il ritardo è giustificato
 non è giustificato _____
Firma del Genitore Firma del DS o suo delegato

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

 Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

10 _____ Il ritardo è giustificato
 non è giustificato _____
Firma del Genitore Firma del DS o suo delegato

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

 Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

11 _____ Il ritardo è giustificato
 non è giustificato _____
Firma del Genitore Firma del DS o suo delegato

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

 Cognome - Nome _____ Classe _____

Ritardo del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

 Motivo _____

12 _____ Il ritardo è giustificato
 non è giustificato _____
Firma del Genitore Firma del DS o suo delegato

PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO

Data <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table>					g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____
g	g	m	m							
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table> Motivo _____							h	h	m	m
h	h	m	m							
_____ Firma del Genitore	_____ Firma del DS o suo delegato	1								
Data <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table>					g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____
g	g	m	m							
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table> Motivo _____							h	h	m	m
h	h	m	m							
_____ Firma del Genitore	_____ Firma del DS o suo delegato	2								
Data <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table>					g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____
g	g	m	m							
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table> Motivo _____							h	h	m	m
h	h	m	m							
_____ Firma del Genitore	_____ Firma del DS o suo delegato	3								
Data <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table>					g	g	m	m	Cognome - Nome _____	Classe _____
g	g	m	m							
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">h</td><td style="text-align: center;">m</td><td style="text-align: center;">m</td></tr></table> Motivo _____							h	h	m	m
h	h	m	m							
_____ Firma del Genitore	_____ Firma del DS o suo delegato	4								

PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO

Data

Cognome - Nome _____

Classe _____

E' autorizzato ad

uscire dalla scuola alle ore

Motivo _____

5

_____ Firma del Genitore

_____ Firma del DS o suo delegato

Data

Cognome - Nome _____

Classe _____

E' autorizzato ad

uscire dalla scuola alle ore

Motivo _____

6

_____ Firma del Genitore

_____ Firma del DS o suo delegato

Data

Cognome - Nome _____

Classe _____

E' autorizzato ad

uscire dalla scuola alle ore

Motivo _____

7

_____ Firma del Genitore

_____ Firma del DS o suo delegato

Data

Cognome - Nome _____

Classe _____

E' autorizzato ad

uscire dalla scuola alle ore

Motivo _____

8

_____ Firma del Genitore

_____ Firma del DS o suo delegato

PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO

Data <input style="width: 100%;" type="text"/>	Cognome - Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Classe <input style="width: 90%;" type="text"/>
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <input style="width: 100%;" type="text"/>		
h <input style="width: 100%;" type="text"/>	m <input style="width: 90%;" type="text"/>	Motivo <input style="width: 90%;" type="text"/>
Firma del Genitore <input style="width: 90%;" type="text"/>		Firma del DS o suo delegato <input style="width: 90%;" type="text"/>
9		
Data <input style="width: 100%;" type="text"/>	Cognome - Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Classe <input style="width: 90%;" type="text"/>
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <input style="width: 100%;" type="text"/>		
h <input style="width: 100%;" type="text"/>	m <input style="width: 90%;" type="text"/>	Motivo <input style="width: 90%;" type="text"/>
Firma del Genitore <input style="width: 90%;" type="text"/>		Firma del DS o suo delegato <input style="width: 90%;" type="text"/>
10		
Data <input style="width: 100%;" type="text"/>	Cognome - Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Classe <input style="width: 90%;" type="text"/>
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <input style="width: 100%;" type="text"/>		
h <input style="width: 100%;" type="text"/>	m <input style="width: 90%;" type="text"/>	Motivo <input style="width: 90%;" type="text"/>
Firma del Genitore <input style="width: 90%;" type="text"/>		Firma del DS o suo delegato <input style="width: 90%;" type="text"/>
11		
Data <input style="width: 100%;" type="text"/>	Cognome - Nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	Classe <input style="width: 90%;" type="text"/>
E' autorizzato ad uscire dalla scuola alle ore <input style="width: 100%;" type="text"/>		
h <input style="width: 100%;" type="text"/>	m <input style="width: 90%;" type="text"/>	Motivo <input style="width: 90%;" type="text"/>
Firma del Genitore <input style="width: 90%;" type="text"/>		Firma del DS o suo delegato <input style="width: 90%;" type="text"/>
12		

AUTORIZZAZIONI PERMANENTI ENTRATA

L'alunno è autorizzato ad **ENTRARE** fuori orario nei seguenti

giorni _____

Residenza _____

Mezzo di trasporto _____

Ora di entrata

h	h	m	m

_____ Il dirigente Scolastico

L'alunno è autorizzato ad **ENTRARE** fuori orario nei seguenti

giorni _____

Residenza _____

Mezzo di trasporto _____

Ora di entrata

h	h	m	m

_____ Il dirigente Scolastico

AUTORIZZAZIONI PERMANENTI USCITA

L'alunno è autorizzato ad **ENTRARE** fuori orario nei seguenti

giorni _____

Residenza _____

Mezzo di trasporto _____

Ora di entrata

h	h	m	m

Il dirigente Scolastico

L'alunno è autorizzato ad **ENTRARE** fuori orario nei seguenti

giorni _____

Residenza _____

Mezzo di trasporto _____

Ora di entrata

h	h	m	m

Il dirigente Scolastico

AUTORIZZAZIONI USCITE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:

 VISITA GUIDATA USCITA SUL TERRITORIO VIAGGIO D'ISTRUZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____Descrizione _____

del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:

 VISITA GUIDATA USCITA SUL TERRITORIO VIAGGIO D'ISTRUZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____Descrizione _____

del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI USCITE

Cognome - Nome _____	Classe _____								
Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:									
<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> USCITA SUL TERRITORIO								
<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'ISTRUZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____								
Descrizione _____									
del giorno <table border="1"><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>	g	g	m	m	Data <table border="1"><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>	g	g	m	m
g	g	m	m						
g	g	m	m						
Firma del Genitore _____									

Cognome - Nome _____	Classe _____								
Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:									
<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> USCITA SUL TERRITORIO								
<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'ISTRUZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____								
Descrizione _____									
del giorno <table border="1"><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>	g	g	m	m	Data <table border="1"><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>	g	g	m	m
g	g	m	m						
g	g	m	m						
Firma del Genitore _____									

AUTORIZZAZIONI USCITE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:

 VISITA GUIDATA USCITA SUL TERRITORIO VIAGGIO D'ISTRUZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____Descrizione _____

del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:

 VISITA GUIDATA USCITA SUL TERRITORIO VIAGGIO D'ISTRUZIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____Descrizione _____

del giorno

g	g	m	m
---	---	---	---

Data

g	g	m	m
---	---	---	---

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI USCITE

Cognome - Nome _____	Classe _____																
Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:																	
<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> USCITA SUL TERRITORIO																
<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'ISTRUZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____																
Descrizione _____																	
del giorno <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m	Data <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m
g	g	m	m														
g	g	m	m														
Firma del Genitore _____																	

Cognome - Nome _____	Classe _____																
Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:																	
<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> USCITA SUL TERRITORIO																
<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'ISTRUZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____																
Descrizione _____																	
del giorno <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m	Data <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m
g	g	m	m														
g	g	m	m														
Firma del Genitore _____																	

AUTORIZZAZIONI USCITE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:

VISITA GUIDATA

USCITA SUL TERRITORIO

VIAGGIO D'ISTRUZIONE

ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____

Descrizione _____

del giorno

g	g	m	m

Data

g	g	m	m

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:

VISITA GUIDATA

USCITA SUL TERRITORIO

VIAGGIO D'ISTRUZIONE

ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____

Descrizione _____

del giorno

g	g	m	m

Data

g	g	m	m

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI USCITE

Cognome - Nome _____	Classe _____																
Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:																	
<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> USCITA SUL TERRITORIO																
<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'ISTRUZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____																
Descrizione _____																	
del giorno <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m	Data <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m
g	g	m	m														
g	g	m	m														
Firma del Genitore _____																	

Cognome - Nome _____	Classe _____																
Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà alla:																	
<input type="checkbox"/> VISITA GUIDATA	<input type="checkbox"/> USCITA SUL TERRITORIO																
<input type="checkbox"/> VIAGGIO D'ISTRUZIONE	<input type="checkbox"/> ATTIVITÀ SCOLASTICA (specificare) _____																
Descrizione _____																	
del giorno <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m	Data <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>g</td><td>g</td><td>m</td><td>m</td></tr></table>					g	g	m	m
g	g	m	m														
g	g	m	m														
Firma del Genitore _____																	

AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' POMERIDIANE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' POMERIDIANE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' POMERIDIANE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' POMERIDIANE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

 SPORTELLO/I CORSO DI RECUPERO LABORATORIO PRATICO ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

 SPORTELLO/I CORSO DI RECUPERO LABORATORIO PRATICO ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' POMERIDIANE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare) _____

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

SPORTELLO/I

CORSO DI RECUPERO

LABORATORIO PRATICO

ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare) _____

Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' POMERIDIANE

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

 SPORTELLO/I CORSO DI RECUPERO LABORATORIO PRATICO ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

Cognome - Nome _____

Classe _____

Il sottoscritto prende atto che il proprio figlio parteciperà a:

 SPORTELLO/I CORSO DI RECUPERO LABORATORIO PRATICO ALTRA ATTIVITÀ SCOLASTICA
(specificare)Descrizione _____

Data/e _____

dalle ore _____

alle ore _____

Firma del Genitore _____

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

VALUTAZIONI ASSEGNATE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

MATERIA				
DATA	VOTO	SCRITTO ORALE	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL GENITORE

1° QUADRIMESTRE

2° QUADRIMESTRE

ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

ORA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
1 ^a						
2 ^a						
3 ^a						
4 ^a						
5 ^a						
6 ^a						
	LEZIONI POMERIDIANE					
1 ^a						
2 ^a						

Gli alunni che chiedono di uscire anticipatamente **consegnano il libretto compilato e firmato dal genitore/tutore al momento dell'ingresso a scuola**, alla postazione delle collaboratrici scolastiche.

Il libretto sarà firmato dal Dirigente o dai suoi collaboratori per l'autorizzazione e riportato in classe dalle collaboratrici scolastiche solo quando si presenterà il genitore per l'uscita anticipata.

STUDENTI MAGGIORENNI: gli studenti maggiorenni consegnano il libretto compilato e firmato al momento dell'ingresso a scuola, alla postazione delle collaboratrici scolastiche, lo ritirano all'intervallo e lo presentano al docente in servizio durante l'orario di uscita che annota l'avvenuta uscita anticipata sul registro elettronico.

Gli studenti maggiorenni sono autorizzati all'uscita anticipata senza la presenza del genitore **(e mai per motivi di salute)**. L'istituto si riserva la possibilità di una verifica telefonica della necessità della richiesta presso la famiglia.

5. PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA

Relativamente ai permessi entrata posticipata/uscita anticipata permanenti, va distinta la seguente casistica:

1. **permessi di entrata posticipata:** possono essere richiesti sin dall'inizio dell'a.s.
2. **permessi di uscita anticipata il sabato:** possono essere richiesti sin dall'inizio dell'a.s.
3. **permessi di uscita anticipata da lun. a ven. (sia per esonero religione che per altri motivi):** possono essere richiesti solo dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo

Si ricorda che i permessi permanenti, **se concessi**, devono essere registrati sul libretto delle giustifiche e che la modulistica da utilizzare è la seguente:

- **M2.02 Richiesta di entrata posticipata-uscita anticipata permanente**
- **M2.03 Richiesta di entrata posticipata-uscita anticipata permanente per esonero Insegnamento Religione Cattolica**

Si ricorda, inoltre, che in caso di necessità, è anche possibile chiedere il permesso di ingresso anticipato (per coloro che per motivi di trasposto raggiungono l'istituto prima delle ore 7.30) utilizzando il modello **M2.04 Richiesta di ingresso anticipato in Istituto**.

I moduli citati sono reperibili sul sito web dell'istituto nella sezione "Modulistica".

6. REGOLE COMUNI

Si ricorda che nella motivazione per la richiesta di uscita anticipata **non è ammessa**, soprattutto per gli studenti maggiorenni, la dicitura **"motivi personali"**.

Si ricorda che, di norma, **non è possibile concedere più di tre uscite anticipate per classe nello stesso giorno**, in caso di richieste in misura superiore gli interessati verranno invitati a ridurre il numero, oppure la Presidenza sarà costretta ad intervenire.

Eventuali anomalie sono gestite dalla Presidenza direttamente con lo/gli studente/i.

Nell'arco di un anno **sono consentite solo cinque uscite anticipate**.

In caso di superamento del limite l'ulteriore richiesta dovrà essere debitamente documentata.

FAC SIMILE



Prodotto da:
Tipo-lito Candiani s.a.s.



Distribuito da:
BI.H.ERRE s.a.s.

Via Goito, 13/C - 21052 Busto Arsizio (Va)
Tel. +39 0331 631121 - Fax +39 0331 621664 - didattica@candiani.com

Modello Depositato. Riproduzione parziale o totale vietata.