

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - 🕾 +39 035 319338 - Cod. Fisc. 80028780163 PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO: bgis03800b@istruzione.it - Cod. Mecc. BGIS03800B

## **DISPOSIZIONE ANTICOVID N. 001**

Bergamo, 11 settembre 2020

ISIS - "G. GALLI" - BERGAMO Prot. 0004615 del 11/09/2020 (Uscita) ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI

AI DOCENTI AL PERSONALE

Oggetto: Norme generali per l'accesso a scuola, l'attività didattica e la gestione delle persone con sospetti sintomi di COVID-19

In preparazione al rientro a scuola il 14 settembre, si informa i nuovi provvedimenti deliberati dal Consiglio di Istituto in adempimento delle disposizioni emanate in materia di prevenzione della pandemia Covid -19e si richiamano le in sintesi le principali procedure contenute nel Protocollo per la gestione dell'emergenza COVID-19 pubblicato sul sito dell'istituto nella sezione Rientriamo in sicurezza.

Si raccomanda l'attenta lettura della presente DISPOSIZIONE in quanto la conoscenza e l'osservanza delle norme costituiscono la premessa necessaria per il rientro in sicurezza a scuola.

## PROVVEDIMENTO ADOTTATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Come riferito in premessa il Consiglio di Istituto ha approvato:

- 1) il nuovo Patto Educativo di Corresponsabilità tra Famiglia e Scuola;
- 2) il nuovo regolamento NORME DI COMPORTAMENTO FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA PANDEMIA COVID 19;
- 3) l'integrazione del REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Si precisa che il predetto documenti, oltre che sul sito verranno pubblicati sul registro elettronico, <u>per presa visione</u>. Il Patto Educativo verrà consegnato anche in forma cartacea e dovrà essere sottoscritto e riconsegnato al Coordinatore.

# SINTESI DELLE PRINCIPALI PROCEDURE CONTENUTE NEL PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

Si raccomanda di attenersi alle seguenti indicazioni, di rispettare gli orari di ingresso e le disposizioni per l'uscita e di evitare assembramenti in ogni possibile occasione.

#### DIFFERENZIAZIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE

L'analisi degli spazi ha portato alla conclusione che è possibile accogliere in presenza e in sicurezza tutti gli alunni.

SEDE PRINCIPALE: Al fine di garantire il distanziamento e scongiurare situazioni di affollamento caratteristiche dell'inizio e del termine delle lezioni, è stato predisposto un piano di differenziazione degli ingressi e delle uscite in maniera tale che da ognuno degli accessi dall'Istituto non debbano transitare





più di 5 o 6 classi, misura questa che, combinata con agli ampi spazi di accesso all'edificio scolastico, evita di consentire rischiosi assembramenti degli studenti.

SUCCURSALE VIA PIZZO DELLA PRESOLANA: Relativamente alle 10 classi della succursale di via della Presolana, si precisa che l'ingresso sarà unico, ma, in ogni caso, i flussi sia nel primo che nel secondo turno di ingresso/uscita sono gli stessi della sede principale

Si vedano il PIANO DI DIFFERENZIAZIONE DEGLI INGRESSI (SEDE PRINCIPALE) ALLEGATO 1 e la MAPPA AEREA DELL'ISTITUTO CON INDICAZIONE DEI PUNTI DI ACCESSO E DI USCITA (SEDE PRINCIPALE E SUCCURSALE) ALLEGATO 2.

All'ingresso si segue scrupolosamente la segnaletica a pavimento e la cartellonistica informativa e ci si reca direttamente e rapidamente nelle aule rispettando sempre il distanziamento di un metro.

#### RADDOPPIO DEI TURNI DI INGRESSO E DI USCITA

Come preannunciato con la Cir. n. 2 del 05/09/2020 sono stati anticipati di 5 min gli orari di ingresso e di uscita in funzione degli orari dei mezzi pubblici; si ribadisce che caso di ulteriori necessità, per agevolare gli studenti che devono utilizzare per raggiungere la scuola i mezzi pubblici, verranno concessi permessi di entrata posticipata/uscita anticipata che, data la problematicità della situazione che stiamo vivendo, non verranno sottratti dal monte ore annuale.

Le lezioni avranno la durata 50 minuti (unità oraria), ad eccezione della la prima ora che sarà da 55 minuti.

Di seguito la scansione delle unità orarie relative ai turni di ingresso:

ORARIO INGRESSO ORE 8.05						
	DALLE	ALLE				
I	08:05	09:00				
Ш	09:00 09:45					
INTERVALLO BREVE 5. MIN						
III	09:50	10:40				
IV	10:40 11:22					
INTERVALLO LUNGO 15. MIN.						
V	11:37	12:20				
VI	12:20	13:05				

ORARIO DI INGRESSO ORE 10.00						
	DALLE	ALLE				
I	09:50	10:40				
II	10:40	11:22				
INTERVALLO LUNGO 15. MIN.						
III	11:37	12:20				
IV	12:20	13:05				
V	13.05	13.55				

## **INTERVALLO**

Come si può notare oltre sono stati previsti due intervalli:

- intervallo breve ore 9,45-9,50 (incluso nella seconda ora solo quando si entra al primo turno)
- intervallo lungo ore 11,22-11,37 (incluso tra la guarta e la guinta ora)

Le attenzioni da adottare causa pandemia obbligano all'effettuazione degli intervalli in classe, sotto la sorveglianza del docente in servizio alla seconda e/o alla quarta unità oraria di lezione, con movimenti anche all'interno della stessa ridotti al minimo e sempre con la mascherina indossata.

Durante il consumo di snack e bevande tutta la classe dovrà mantenere la propria postazione, avendo cura di restare seduti.

Per la prima settimana, causa rifacimento impianto elettrico della pizzeria non sarà possibile fornire pizze e panini e pertanto è consigliato di portare la merenda da casa.

L'utilizzo dei SERVIZI IGIENICI, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, sembra opportuno durante tutto l'arco della giornata garantendo un'adeguata vigilanza per evitare assembramenti.

Al pari dell'accesso ai servizi anche quello ai DISTRIBUTORI AUTOMATICI e previa igienizzazione delle mani dovrà essere scaglionato in tutto l'arco della giornata e limitato alle reali situazioni di necessità.

## **CAMBIO DELL'ORA**

È obbligatorio che durante il cambio di lezione (docenti diversi tra un modulo e l'altro) studentesse e studenti indossino la mascherina chirurgica e mantengano ordine in attesa dell'arrivo del docente della lezione successiva.

È vietato a studentesse e studenti utilizzare o toccare i dispositivi informatici a disposizione in aula (pc, mouse, lavagna interattiva);

E' consentito avvicinarsi alla cattedra per la sanificazione della mani con la soluzione idroalcolica a disposizione (è comunque raccomandato ad ogni famiglia di dotare la/il propria/o figlio di minidispenser personali, anche in relazione al percorso casa-scuola e viceversa e all'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto pubblico).

## **USCITA DA SCUOLA**

Al suono della campanella dell'ultima unità oraria di lezione, senza anticipare in nessun caso l'uscita dall'aula prima del suono della campanella, uscire da scuola (dopo avere indossato la mascherina) seguendo il percorso inverso all'entrata.

## In nessun caso è consentito variare tale percorso.

Nella prima settimana di scuola e probabilmente anche nella seconda), a causa dell'elevato numero di cattedre non ancora coperte a causa dei ritardi nelle nomine di docenti supplenti, l'orario delle lezioni subisce la riduzione di due unità orarie rispetto all'orario completo.

In tale fase di potenziale assembramento non uscire subito dall'aula, ma indossare la mascherina e gli effetti personali e poi aspettare le indicazioni dell'insegnante per uscire lasciando velocemente l'edificio evitando di fermarsi negli spazi comuni. **Nei corridoi camminare seguendo le frecce e rispettando sempre il distanziamento di un metro.** 

#### REGOLE IGIENICHE E USO DI MASCHERINA

All'ingresso, nelle aule e nei locali didattici, negli uffici, in prossimità dei servizi igienici e dei distributori di snack sono a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica.

All'interno dei bagni, in prossimità del lavabo, è disponibile un dispenser di sapone per mani, un rotolo di carta asciugamani e un secchio ove gettare la carta utilizzata.

Lo studente all'atto dell'ingresso a scuola dovrà obbligatoriamente essere munito di mascherina fino al raggiungimento della propria aula dove sarà possibile toglierla soltanto nella fase di stazionamento al proprio posto anche se è fortemente consigliato di utilizzarla sempre.

In base alle ultime FAQ del ministero è sempre possibile l'utilizzo delle mascherine di stoffa (anche se, come detto, sono consigliate le mascherine chirurgiche) a patto che vengano frequentemente lavate ed igienizzate.

In ogni caso si fa presente che il ministero tramite il Commissario Straordinario fornisce agli istituti scolastici le mascherine chirurgiche e, pertanto, quotidianamente i collaboratori scolastici passeranno nelle aule per far effettuare il ricambio delle mascherine.

Tale ultima disposizione sarà attuabile nel momento in cui le mascherine risulteranno fornite in quantitativi sufficienti; nel frattempo sarà possibile continuare a utilizzare le mascherine di comunità e sarà sempre possibile richiedere ai collaboratori scolastici la sostituzione della mascherina in caso di

rottura o quando non si sia certi della "tenuta" e/o igienicità di quella indossata. Il personale ha l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

La mascherina va sempre indossata in tutte le situazioni di movimento, in aula, nei corridoi, in entrata e in uscita.

La mascherina può essere abbassata o tolta nelle seguenti situazioni:

- quando l'alunno è seduto al suo banco in aula ed è garantito 1 metro di distanziamento dagli altri alunni (almeno 2 metri dalla cattedra del docente);
- durante le lezioni di educazione fisica, purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri;
- durante il consumo (seduti al proprio banco) della merenda alla ricreazione.

La mascherina, di qualsiasi tipo essa sia e da chiunque sia utilizzata (personale e allievi), nelle occasioni in cui è consentito toglierla, deve essere custodita avendo cura di preservarla sotto il profilo igienico (è evidente che il contatto della mascherina con una superficie contaminata determina la contaminazione della stessa che, dovendo essere portata a stretto contatto con le vie aeree, con ogni probabilità determinerebbe il contagio del soggetto).

A tal fine appare adeguato e preferibile collocarla all'interno di un sacchetto personale in plastica che dovrà essere nella disponibilità di ciascuno e poi conservato in borsa, in tasca, sul banco o dove altro possibile.

Sono esonerati dall'uso della mascherina gli allievi diversamente abili affetti da patologia certificata che ne impedisca l'uso.

#### NORME GENERALI DI PREVENZIONE DELLA PANDEMIA

- È vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
- Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.); non è consentito l'uso in comune di bottigliette d'acqua o di altre bevande.
- È fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.
- Al cambio del docente la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) deve essere igienizzata da parte del personale deputato a ciò. In mancanza il singolo docente potrà provvedere individualmente mediante salviette sanificanti usa e getta da buttare nello specifico cestino per i D.P.I.
- Nell'arco della stessa giornata la postazione dell'allievo deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra o altro, al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.
- È obbligatorio che durante il cambio di lezione (docenti diversi tra un modulo e l'altro) studentesse e studenti indossino la mascherina chirurgica e mantengano ordine in attesa dell'arrivo del docente della lezione successiva.
- È vietato a studentesse e studenti utilizzare o toccare i dispositivi informatici a disposizione in aula (pc, mouse, lavagna interattiva).
- È consentito avvicinarsi alla cattedra per la sanificazione delle mani con la soluzione idroalcolica a disposizione (è comunque raccomandato ad ogni famiglia di dotare la/il propria/o figlia/o di minidispenser personali, anche in relazione al percorso casa-scuola e viceversa e all'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto pubblico).

### **ALUNNI CON FRAGILITÀ**

In caso di sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, i genitori /tutori sono invitati a segnalare la situazione alla scuola. Seguirà una specifica comunicazione per illustrare le modalità di comunicazione delle fragilità, che dovrà essere corredata di certificazione del proprio medico curante / pediatra.

Per questi soggetti più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori, si metteranno in atto le attenzioni necessarie per assicurare il diritto all'istruzione in condizioni sicurezza mediante la redazione di un Piano Didattico personalizzato che possa permettere all'alunno la frequenza delle lezioni a distanza in modalità sincrona e/o asincrona.

## RITARDATO INIZIO DELLE ATTIVITA' MOTORIE E LABORATORIALI

Le attività di scienze motorie, di informatica e dei laboratori di enogastronomia, sala e vendita e accoglienza turistica pe le prime due settimane verranno svolte in aula per consentire l'approntamento di specifici protocolli di sicurezza.

# MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Tutti gli alunni devono essere informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro o suo rappresentante (referente COVID). Nel caso in cui il soggetto sintomatico sia uno studente minore, questi:

- verrà separato immediatamente dalla classe, in seguito a segnalazione dell'insegnante di classe/sezione ai collaboratori scolastici;
- verrà dotato di mascherina chirurgica (se tollerata);

verrà posto in un locale isolato (LOCALE DI ISOLAMENTO), appositamente individuato in ogni plesso e non utilizzato per altri scopi.

I minori non verranno lasciati da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale

Il Dirigente Scolastico o il referente COVID contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente maggiorenne, oltre ad attivarsi come da procedura prevista al primo punto per i lavoratori, il Dirigente Scolastico o il referente COVID chiede allo stesso se debba avvisare la famiglia.

In caso di allontanamento, al lavoratore o allo studente allontanato viene consegnato il modulo recante "DISPOSIZIONE DI ALLONTANAMENTO" che indica quali siano gli obblighi del soggetto che viene allontanato.

#### **GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA A CASA**

L'allievo che presenti i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova a casa, non deve uscire dalla propria abitazione e direttamente (maggiorenni) o mediante il genitore o chi esercita la potestà il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone). Lo studente maggiorenne o chi esercita la potestà sul minore avvisa poi l'Istituto dell'assenza per motivi di salute.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, l'Autorità Sanitaria procederà, coinvolgendo il Referente COVID, con la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle ultime 48 ore per l'attivazione delle misure previste. Il rientro potrà avvenire esclusivamente presentando il certificato di negativizzazione (rilasciato dall'Autorità Sanitaria in seguito a due tamponi negativi a distanza di almeno 24h).

Se il test diagnostico (tampone) risulterà negativo, il soggetto rimarrà comunque a casa fino all'esecuzione del secondo tampone a distanza di 2/3 giorni con esito negativo ed il rientro potrà avvenire solamente presentando un attestato del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta che autorizza il rientro.

## REFERENTI COVID

L'istituto ha individuato quali Referenti Covid:

- Sede principale ASPP prof.ssa Maria Rita Cardia
- Sostituto sede principale Collaboratrice del dirigente scolastico prof.ssa Silvia Rossini
- Succursale di Via Della Presolana Referente succursale prof.ssa Rossana Savoca
- Sostituto succursale di Via Della Presolana Collaboratrice scolastica Viola Annamaria

## **APP "IMMUNI"**

Come indicazione dell'Istituto superiore della Sanità è fortemente consigliato di scaricare sul proprio smartphone l'APP "IMMUNI" come strumento per contrastare la diffusione dell'epidemia.

#### PRIMO GIORNO DI SCUOLA CLASSI PRIME

Si rimanda alla specifica circolare.

## GESTIONE DELLE GIUSTIFICHE (PRIMI GIORNI IN ASSENZA DI LIBRETTO DELLE GIUSTIFICHE)

Nei primi giorni di scuola, in assenza di libretto delle giustifiche, le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata, ovvero eventuali giustifiche di assenza, saranno annotate dai genitori (ovvero dagli studenti maggiorenni) sul diario personale.

Per ogni altra indicazione fare riferimento al protocollo e al suo aggiornamento pubblicati sul sito web istituzionale.

Nella convinzione che tutti daranno il loro fattivo apporto per poter affrontare in sicurezza la vita scolastica, mi è gradita l'occasione per augurare a tutti un buon inizio anno scolastico.

## Si allegano:

- 1) PIANO DI DIFFERENZIAZIONE DEGLI INGRESSI (SEDE PRINCIPALE);
- 2) MAPPA AEREA DELL'ISTITUTO CON INDICAZIONE DEI PUNTI DI ACCESSO E DI USCITA (SEDE PRINCIPALE E SUCCURSALE)

Il Dirigente Scolastico dott. Brizio Luigi Campanelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

F	PIANO DI DIFFERENZIAZIONE DEGLI INGRESSI (SEDE PRINCIPALE)							
N.	CLASSE	AULA	INGRESSO (1)	PIANO	DESCRIZIONE			
1	1A AL	105	С	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
2	1B AL	211	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
3	1C AL	107	С	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
4	1D AL	108	В	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
5	1E AL	0	Α	TERRA	SCALA INTERNA			
6	1F AL	106	В	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
7	1H IE	210	В	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
8	1L IE	1	Α	TERRA	SCALA INTERNA			
9	1M SC	202	В	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
10	1N SC	110	В	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
11	2A AL	102	В	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
12	2B AL	203	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
13	2C AL	201	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
14	2D AL	207	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
15	2F AL	109	С	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
16	2H IE	217	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
17	2L IE	221	Α	SECONDO	SCALA INTERNA			
18	2M SC	223	Α	SECONDO	SCALA INTERNA			
19	2N SC	3	Α	TERRA	SCALA INTERNA			
20	3A EN	104	В	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
21	3B EN	101	С	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
22	3C EN	204	В	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
23	3E PA	103	С	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
24	3F SA	205	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
25	3G AC	215	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
26	3H IE	208	В	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
27	4A EN	206	В	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
28	4B EN	100	В	PRIMO	SCALA EMERG. ESTERNA			
29	4C EN	200	В	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
30	4F SA	209	С	SECONDO	SCALA EMERG. ESTERNA			
31	4G AC	219	Α	SECONDO	SCALA INTERNA			
32	4H IE	113	Α	PRIMO	SCALA INTERNA			

<sup>(1)</sup> PER IDENTIFICARE L'INGRESSO SI VEDA LA MAPPA AEREA DEGLI INGRESSI (ALLEGATO 2)

## MAPPA AEREA DELL'ISTITUTO CON INDICAZIONE DEI **PUNTI DI ACCESSO E DI USCITA**

## **SEDE PRINCIPALE**

Via M. Gavazzeni n. 37 a Bergamo



Figura 1 PISTA DI ATLETICA



Figura 2-INGRESSO B



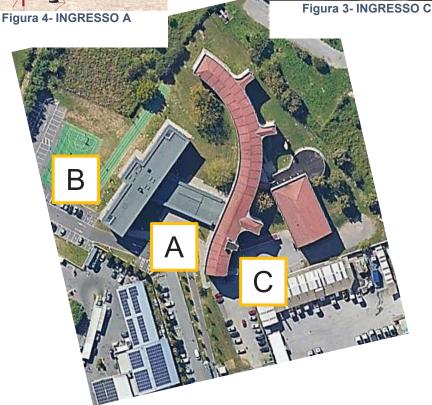




**INGRESSO A:** ACCESSO DAL VIALETTO PEDONALE;

**INGRESSO B:** ACCESSO DAL CANCELLO CARRALE **AUTOMATICO (PARCHEGGIO** NUOVO

**INGRESSO C**: ACCESSO DAL CANCELLO CARRALE MANUALE (PERCHEGGIO VECCHIO



# **SUCCURSALE**

Via Pizzo della Presolana (di fronte al Pala Creberg).





Figura 5- INGRESSO D - PRESOLANA

