INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'IIS "Guido Galli" con sede legale in **Via M. Gavazzeni, 37 - 24125 Bergamo (BG)** (in seguito, "**Titolare***"*), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "**GDPR***"*) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

DEFINIZIONI

Categorie di interessati

L'interessato (data subject) è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati. È sempre una persona fisica. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto che questi hanno con il titolare.

Nell'uso del sito d'Istituto si possono individuare le seguenti principali categorie d' interessati:

famiglie
personale tecnico-amministrativo
personale docente
collaboratori
fornitori
privati cittadini

Identificazione degli interessati

Il sito garantisce la pseudonimizzazione ; i dati personali sono attribuiti ad una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione quale le credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal titolare del trattamento" (Considerando 26 e 57 del GDPR)

Accessibilità, Trasparenza, Controllo, Interoperabilità,

Limitazione al trattamento

Le impostazioni del sito garantiscono l'interesse a proteggere: il *diritto di protezione dati, l'accesso (Considerando 23), il controllo da parte dell'interessato (Considerando 24) la trasparenza (Considerando 58) e l' interoperabilità (Considerando 68), attraverso*:

1. La semplice **accessibilità** del sito web, indirizzi di posta elettronica o di altre **coordinate di contatto** e la ricerca facile;

2. La comunicazione tramite **modulistica on line** per tutte le categorie;

2. La possibilità di modificare e aggiornare i dati da parte degli stessi interessati nelle **aree riservate** alle diverse categorie specificate in premessa (Considerando 68: per rafforzare ulteriormente il controllo sui propri dati "*è opportuno anche che l'interessato abbia il diritto, qualora siano trattati con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile I dati personali che lo riguardano...*");

3. **Elenchi pubblici** delle registrazioni e lo sviluppo di **formati interoperabili** che consentano la portabilità dei dati.

4. Dati che vengono trasferiti in sistemi di archiviazione e conservazione alla scadenza dei tempi di pubblicità legale e nel caso di altri dati raccolti tramite la modulistica on line, il sistema del sito garantisce la temporaneità del trattamento dati.

Categorie di destinatari

Il GPDR all'art. 4 definisce destinatario *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi".* Pertanto, debbono essere considerati **destinatari** tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette). Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

E' necessario specificare che *"le autorità pubbliche a cui i dati personali sono comunicati conformemente a un obbligo legale ai fini dell'esercizio della loro missione istituzionale, quale autorità amministrativa indipendente, non dovrebbero essere considerate destinatari qualora*

ricevano dati personali che sono necessari a svolgere una specifica indagine nell'interesse generale.
In questo caso le richieste di comunicazione inviate dalle autorità pubbliche dovranno essere sempre scritte, motivate e occasionali e non riguarderanno l'intero archivio o condurre all'interconnessione di archivi" (Considerando 31).
I destinatari o le categorie di destinatari ai quali verranno comunicati i dati saranno definiti in fase di raccolta dei dati per inserirli nelle informative specifiche all'interessato:
Banche dati ministeriali, strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

Finalità istituzionali

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'Istituzione scolastica è un soggetto dotato di capacità giuridica pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche, in sintesi è Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.
Con riferimento alla principale finalità, si riporta
Attività Didattica: attività volte a garantire il diritto allo studio, orientamento in ingresso e in itinere, attività curriculare, tutorato, programmi di mobilità internazionale ecc.

1. **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato tramite il sito ufficiale sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

1) iscrizione e frequenza
2) gestione della carriera
3) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica
4) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi
5) rilevazioni per la valutazione della didattica
6) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008
7) gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi
8) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico)
9) gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali; denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

2. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è l'**IIS "Guido Galli"** con sede legale in **Via M. Gavazzeni, 37 - 24125 Bergamo (BG)** in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l..

Responsabili di trattamento L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

Incaricati: I dati personali saranno trattati all'interno del sito dai docenti coordinatori nel rispetto dei dati sensibili e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.:

- Senza il consenso espresso art. 6 lett. b), e) del GDPR e Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti Finalità di Servizio:
  - Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti elettronici**, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per **non oltre 10 anni** dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come "*responsabili del trattamento*" nell'art. 28 del GDPR:

1. inserimento nella banca dati ministeriale: **SIDI**;
2. archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'Istituto comprensivo dell'**IIS "Guido Galli": Argo Software S.r.l.;**
3. gestione dei rapporti con operatori economici e dichiarazioni fiscali nel portale di Argo Software S.r.l.**;**
4. conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore dell'**IIS "Guido Galli": Argo Software S.r.l.;**
5. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del Miur facendo sorgere l'obbligo di verifica anche al Ministero in conformità al GDPR;
6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica

3.A) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE FEDERATA DI SERVIZI

Al fine di garantire un maggior livello di sicurezza della gestione delle identità digitali e dell'autorizzazione nell'accesso ai servizi, è ormai assunto come riferimento un modello basato su nodi che possono implementare i seguenti ruoli:

- **Identity Provider (IdP)**: gestore delle identità digitali degli utenti:.
    - supporta la registrazione e gestione delle informazioni ad esse associate nonché delle credenziali di accesso
    - rende disponibile servizi di autenticazione.
- **Service Provider (SP)**: erogatore di servizi ad utenti autenticati ed opportunamente profilati.
- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) https://www.spid.gov.it/: permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione:
    - utilizzando Identità Digitali gestite da un ristretto set di IdP certificati
    - mediante credenziali (es. username, password, OTP) caratterizzate da un Level of Assurance adeguato al livello di sicurezza richiesto dal SP.

Il sito è conforme al GDPR 679/16 e alla seguente "**Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie - 8 maggio 2014"** *(Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014)*i; Nel momento in cui si accede alla home page (o ad altra pagina) di un sito web, immediatamente compare in primo piano un banner di idonee dimensioni ossia di dimensioni tali da costituire una percettibile discontinuità nella fruizione dei contenuti della pagina web che si sta visitando contenente le indicazioni richieste da norma.

3. B) FINALITÀ DEL TRACCIAMENTO

La registrazione di eventi, caratterizzati anche dal trattamento di dati personali, effettuata su file di log o tabelle da parte di componenti sistemistiche o applicative trasversali, fa tipicamente riferimento alle seguenti finalità:

a. Registrazione per adempimento di un obbligo normativo (es. leggi o regolamenti)
b. Registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (es. dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio)
c. Registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici (es. per supportare attività proattive o reattive di cyber security o di protezione dei dati)
d. Registrazione di eventi a supporto del troubleshooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici
e. Registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica
f. Verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste ed autorizzate.

4. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Solo previo Suo specifico e distinto consenso i dati secondo l'art. 7 del GDPR:

- Il consenso deve essere espresso mediante un atto positivo **inequivocabile** con il quale l'interessato **manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dati.**

Il sito è predisposto per la selezione di un'apposita casella di consenso per ogni tipo di trattamento. La modalità di richiesta rispetta le caratteristiche di dato comunicazione chiara, concisa e non interferisce immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso (Considerando 32).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui dall'art. 15 - 21 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. **ottenere la conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere **l'indicazione**: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. **ottenere**: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. **opporsi, in tutto o in parte**: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
E' facoltà dell'Interessato presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal per lamentare una eventuale violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e di richiedere una verifica dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali sita in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail: garante@gpdp.it pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

a. comunicazione telematica tramite sito web: **www.istitutoguidogalli.edu.it**

b. comunicazione tramite e-mail all’indirizzo: **bgis03800b@istruzione.it**

Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda al Regolamento UE n. 679/16 c.d. GDPR in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
dott. Brizio Luigi Campanelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa