Di seguito verranno definiti gli "**ambiti di competenza**", ossia l'insieme delle attribuzioni (ruoli, compiti e responsabilità) e dei poteri connessi ad ogni mansione dell’Organizzazione.

DIREZIONE	DS/TITOLARE TRATTAMENTO
• Verifica periodicamente l’efficacia del Sistema di Gestione in materia di protezione dei dati personali adottato e la sua corretta applicazione, in occasione di specifici incontri di riesame; • È responsabile della firma dei documenti contrattuali; • Definisce le politiche di protezione dei dati personali e le divulga a tutti i livelli dell’organizzazione; • Designa RSG e RSI, responsabili dell’applicazione e del mantenimento del Sistema di Gestione per la protezione dei dati personali; • Approva il Sistema di gestione per la protezione dei dati personali descritto nel presente manuale ed ogni suo aggiornamento; • È responsabile della gestione ordinaria e corrente dell’organizzazione; • Identifica e rende disponibili idonee risorse umane e materiali finalizzate al conseguimento degli obiettivi per la protezione dei dati personali; • Effettua una supervisione sulle attività amministrative; • Gestisce gli aspetti finanziari dell’organizzazione.	

REFERENTE DEL SISTEMA DI GESTIONE	Segreteria (DSGA o Delegato)
• Supporta la direzione nella gestione del Sistema Integrato, provvedendo in particolare a: o Eseguire gli Audit Interni (AI); o Interfacciarsi con l’ente di certificazione (se del caso); o Coordinare le attività di risoluzione delle Non Conformità (NC) e di attuazione di Azioni Correttive (AC); o Verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi di miglioramento dell’organizzazione; • Elabora, distribuisce ed aggiorna la documentazione formale che descrive il Sistema di gestione Integrato (Manuale, procedure, ecc); • Collabora con DS per la progettazione e l’organizzazione dell’informazione e della formazione dei lavoratori, nonché dell’organizzazione e della diffusione dei flussi comunicativi finalizzati all’applicazione del SGI; • Si sottopone ai programmi di formazione ed informazione eventualmente previsti per la sua mansione; • È responsabile della gestione della documentazione; • Diffonde la modulistica prevista dal SG alle figure interessate; • Partecipa e gestisce il Riesame e le verifiche del sistema.	

PROFILO	
SCOLARITÀ	REQUISITI
	o Buona conoscenza delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016 - GDPR); o Buona capacità di relazione con le figure dell’organizzazione e con gli operatori; o Buona conoscenza dell’organizzazione.

TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY

REFERENTE SICUREZZA delle INFORMAZIONI	Assistente Tecnico/Animatore Digitale
• È la figura di riferimento in campo di Sicurezza delle Informazioni • Supporta la direzione nella gestione del Sistema Integrato, provvedendo in particolare a: o eseguire gli Audit Interni (AI); o coordinare le attività di risposta agli incidenti e di attuazione di Azioni Correttive (AC); o verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi di miglioramento dell’organizzazione; • Collabora con DS per la progettazione e l’organizzazione dell’informazione e della formazione dei lavoratori, nonché dell’organizzazione e della diffusione dei flussi comunicativi finalizzati all’applicazione del SGI nell’ambito di sicurezza delle informazioni; • Si sottopone ai programmi di formazione ed informazione eventualmente previsti per la sua mansione; • È responsabile della gestione della documentazione; • Partecipa e gestisce il Riesame e le verifiche del sistema.	
PROFILO	
SCOLARITÀ	REQUISITI
	o Buona conoscenza delle norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Ue 679/2016 - GDPR); o Buona capacità di relazione con le figure aziendali e con gli operatori; o Buona conoscenza informatica.

INCARICATO/ADDETTO AL TRATTAMENTO	I – AT (Tutto il personale)
• Effettua materialmente le attività a lui assegnate da DS/DSGA nel rispetto delle regole dell’organizzazione, sia di lavoro che per quanto riguarda la protezione dei dati personali, al fine di evitare situazioni indesiderate; • Segnala eventuali NC a RSG e/o RSI; • Si sottopone ai programmi di formazione ed informazione eventualmente previsti per la sua mansione.	
PROFILO	
SCOLARITÀ	REQUISITI
	o Sufficiente conoscenza degli aspetti tecnici legati alle attività; o Buona capacità di interfacciarsi con gli utenti;

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO	RT (Es. Software-house, ditta informatica, Agenzia viaggi, Mensa, ecc.)
• È la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento; • Tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento • Garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza • Mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato • Su scelta del titolare del trattamento, cancella o gli restituisce tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancella le copie esistenti • Mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati • Consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.	
PROFILO	
SCOLARITÀ	REQUISITI
	o Garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.

DPO (esterno)	DATA PROTECTION OFFICER
• Informa e fornisce consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; • Sorveglia l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione, e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; • Fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglia lo svolgimento; • Coopera con l'autorità di controllo; • Funge da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, ed effettua se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.	
PROFILO	
SCOLARITÀ	REQUISITI
	o Ottima conoscenza degli aspetti tecnici legati alla normativa;

Bergamo (BG), 17/11/2020

FIRMA DS/TT
Dott. Brizio Luigi CAMNPANELLI