



Ministero dell'Istruzione

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzoni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Mecc. BGIS03800B

PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it -

**AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME
AI COMMISSARI INTERNI
AL PERSONALE ATA
AL DGSA
AL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE PROF.SSA SILVIA ROSSINI
ALL'ALBO**

Oggetto: Ulteriori misure di sicurezza per lo svolgimento dell'esame di stato 2021

Con la presente si comunicano le ulteriori misure di sicurezza adottate dall'istituto per lo svolgimento dell'Esame di stato che integrano quelle già previste e dettagliate nel Protocollo di sicurezza Prot. 4426 del 10.06.2021 che regola lo svolgimento degli Esami di Stato pubblicato sul sito web.

INDICAZIONI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Nella considerazione che il viale di accesso (e l'accesso dai parcheggi) sono stati opportunamente separati e dotati di apposita segnaletica, si sottolinea che è necessario attenersi alle seguenti indicazioni valide per tutti i visitatori (le eccezioni per la commissione sono descritte di seguito):

1. Accedere ai locali scolastici seguendo i percorsi segnati dai paletti-divisori all'interno dello spazio esterno a partire dal cancello fino alla porta dell'entrata principale (se si dovesse accedere a piedi) **entrando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE dalla porta d'ingresso all'edificio di destra.**
2. Accedere ai locali scolastici dal parcheggio privato attraverso lo spazio libero tra i paletti-divisori che porta a percorrere il corridoio di destra e permette l'accesso attraverso **la porta d'ingresso all'edificio di destra.**
3. Accedere ai locali scolastici dal parcheggio pubblico adiacente la scuola, dopo aver superato gli scalini esterni, mantenere la destra e accedere **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** attraverso **la porta d'ingresso all'edificio di destra.**
4. Appena all'interno dell'istituto effettuare la verifica della temperatura, dopo di che, l'utenza è pregata di **far uso obbligatoriamente del gel disinfettante** posto al banchetto di destra prima di firmare il registro, posto sempre a destra, segnando: **DATA, ORARIO DI ACCESSO, COGNOME E NOME E MOTIVO DELLA VISITA**; per evitare assembramenti, recarsi ai locali assegnati.
5. Per uscire dai locali scolastici, apporre la propria firma e registrare orario di uscita dall'istituto sull'apposito registro posto nell'atrio e utilizzare **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE LA PORTA DI DESTRA**
6. Per le firme sul registro far uso della propria penna o far uso **solo ed esclusivamente** della penna messa a disposizione dalla scuola.
7. Si fa notare che dalla visione esterna dell'edificio si deve far uso della porta di sinistra poiché è **RIGOROSAMENTE RISERVATA PER LE USCITE DALL'ISTITUTO**, pertanto si invita l'utenza a non accedere dalla porta citata.
8. Mantenere sempre un metro di distanza sia negli spazi esterni che all'interno dell'istituto.
9. **E' RIGOROSAMENTE VIETATO** assembrarsi nei corridoi o in prossimità dei distributori automatici o nei pressi del bancone del bar dell'istituto durante la pausa (ritirare ciò che serve e allontanarsi dal bancone), è consentito far uso delle postazioni al tavolo per un max di 2 persone.

Il Dirigente Scolastico
dott. Brizio Luigi Campanelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
<http://www.istitutoguidogalli.edu.it>

