



Istituto Superiore "Guido Galli"

Vittorio Cerea Academy

**PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

TRENNIO 2022/25



**Via M Gavazzeni, 37
Bergamo**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "GUIDO GALLI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6990 del 12/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 21

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione
4.2. MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il nostro Istituto è ubicato a Bergamo, in posizione strategica vicino alla stazione dei treni, degli autobus e del tram delle Valli ed è facilmente accessibile anche con l'automobile, grazie al grande parcheggio di cui è dotato. Anche le succursali, non distanti dalla sede principale, sono comodamente raggiungibili o a piedi o con i mezzi di trasporto pubblici (Linea 7).

Il territorio su cui insiste la scuola, la provincia di Bergamo, è un territorio economicamente solido, a dispetto della crisi che investe il nostro Paese da alcuni anni; esso si caratterizza inoltre per una buona rete di servizi alla viabilità che collega i comuni della provincia con il capoluogo e consente a studenti, anche lontani, di scegliere il nostro istituto, in quanto collegato strategicamente al centro della città.

L'aeroporto di Orio al Serio collega Bergamo con moltissime città europee e contribuisce alla creazione di opportunità di inserimento lavorativo, in particolare per i diplomati dell'indirizzo turistico e dell'IeFP, mentre la forte vocazione industriale e dei servizi della provincia bergamasca consente di assorbire i diplomati amministrativi dell'Indirizzo Professionale per i Servizi Commerciali.

La città è sede di università e di centri culturali che offrono svariate opportunità formative. Numerose sono le sinergie fra la nostra istituzione scolastica e gli Enti, le agenzie e le aziende del territorio: con i primi si sviluppano progetti di educazione alla salute, prevenzione, orientamento, cittadinanza attiva; con le aziende si opera in modo costruttivo per le attività legate ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex Alternanza Scuola-Lavoro) degli studenti e per la

progettualità professionalizzante del curriculum.

Da pochi anni la Provincia ha realizzato una nuova ala nell'edificio principale che sta consentendo all'Istituto di ingrandirsi anche grazie alla contemporanea attivazione del nuovo indirizzo di studi Alberghiero - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera / Enogastronomia e ospitalità alberghiera (anche se contemporaneamente è stato deciso l'abbandono dell'Indirizzo Tecnico Economico in ambito Turismo). Dall'anno scolastico 2021/22 l'Istituto si sta avvicinando al superamento del tetto dei 1.000 alunni iscritti, grazie soprattutto agli studenti del nuovo indirizzo che da soli rappresentano quasi i 2/3 dell'intera popolazione scolastica dell'Istituto. Ciò renderà sempre più necessaria l'individuazione di spazi aggiuntivi presso altre sedi.

L'intitolazione del settore Alberghiero alla memoria di Vittorio Cerea (Vittorio Cerea Academy), simbolo prestigioso dell'enogastronomia bergamasca, arricchisce professionalmente l'Istituto e agevola la rete di relazioni con le strutture dove gli studenti si recano per fare la loro esperienza di PCTO.

Dall'analisi dei contesti socio-culturali di provenienza degli studenti si evidenzia un indicatore ESCS medio-basso con particolare riferimento all'Indirizzo Professionale per i Servizi Commerciali e a quello dell'IeFP (Istruzione e Formazione professionale, percorso regionale triennale), dove si concentra il più alto numero di alunni stranieri e di studenti provenienti da contesti familiari maggiormente svantaggiati, che in molti casi si iscrivono al nostro Istituto dopo uno o più insuccessi scolastici.

L'Istituto risponde alle esigenze di questa tipologia di utenza curando in particolar modo la fase di accoglienza e di inserimento in classe degli studenti, progettando percorsi personalizzati per approfondire la conoscenza di sé e dei propri talenti e l'esercizio della cittadinanza dentro un sistema di regole condiviso, offrendo azioni didattiche atte a rimotivare l'apprendimento. La scuola sostiene gli alunni non madrelingua con percorsi strutturati in orario scolastico ed extra-scolastico per l'apprendimento o il consolidamento della lingua italiana. L'ambiente socialmente variegato induce i coetanei al confronto costruttivo con realtà sociali eterogenee e la presenza nell'Istituto di quattro indirizzi scolastici agevola i passaggi interni



contenendo la dispersione scolastica. Di particolare rilevanza la possibilità di passaggi regolati dai percorsi leFP a quelli dell'Istruzione Professionale e viceversa, nell'ottica di una crescita individuale e progressiva dello studente e della valorizzazione delle competenze individuali.



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Gli aspetti generali della vision e della mission dell'Istituto posso essere così delineati:

- Concretizzare gli obiettivi nazionali in percorsi funzionali alla realizzazione del diritto di apprendere e alla crescita educativa di tutti gli alunni, riconoscendo e valorizzando le diversità, promuovendo le potenzialità di ciascuno, adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo, favorendo l'innovazione didattica e l'autonomia di ricerca, l'accesso alla formazione permanente, la partecipazione attiva alla cittadinanza e l'accesso al mondo del lavoro e a livelli più alti di istruzione e formazione;
- Coinvolgere maggiormente studenti e genitori nelle dinamiche degli organi collegiali, fatte salve le competenze esclusive della componente docente, rendendoli parte attiva nei processi di miglioramento e ricercare spazi e modalità di dialogo con le associazioni di genitori e studenti;
- Consolidare la presenza sul territorio, diventare soggetto attivo e sviluppare una rete di relazioni con enti locali, mondo della cultura, della formazione e del lavoro;
- Proporre una politica permanente di orientamento inteso come capacità di valutare consapevolmente le proprie potenzialità relazionali e professionali e quindi di gestire con responsabilità il rapporto di sé con gli altri e le istituzioni;
- Potenziare gli stage, sviluppati in modo adeguato nella fascia professionalizzante specifica e valorizzare gli scambi con l'estero per favorire i processi di integrazione dei giovani in quanto futuri cittadini europei;
- Sviluppare una forte progettualità finalizzata sia nelle attività scolastiche sia in quelle extrascolastiche che ampliano l'Offerta Formativa e favoriscono la partecipazione attiva degli studenti, delle loro famiglie e delle professionalità esterne alla vita della scuola.

Tutto il personale dell'Istituto condivide un processo educativo in cui si coniugano perfettamente sapere, saper fare e saper essere, volto alla formazione di cittadini capaci di comprendere i fenomeni socio-culturali che caratterizzano la società moderna e di interagire efficacemente in diversi contesti sociali, effettuando scelte consapevoli e responsabili. La formazione civica dello studente è parte integrante del percorso di studi ed è perseguita anche attraverso il rispetto di codici comportamentali e procedurali previsti nelle prassi professionali sui luoghi di lavoro. Il percorso formativo è caratterizzato da un curriculum inclusivo finalizzato a favorire il successo scolastico e formativo di ciascuno attraverso soluzioni organizzative flessibili relativamente a spazi, tempi e "setting" per l'apprendimento, che consentano riflessione e capacità critica, partecipazione e cooperazione, creatività, sostenibilità. E' incentivata la diffusione di metodologie didattiche attive e collaborative (apprendimento per problem solving, ricerca, esplorazione e scoperta, cooperative learning, peer to peer, ecc.) individualizzate e personalizzate che valorizzino stili e modalità affettive e cognitive individuali; il nostro percorso è anche molto attento alle aspettative del mondo del lavoro e tende a sviluppare le competenze necessarie per far sì che tutti gli studenti realizzino le loro ambizioni e i loro progetti. Per questo motivo l'Istituto ha messo in campo anche una serie di attività formative professionalizzanti: alternanza scuola-lavoro, stage professionali, collaborazioni con importanti aziende del settore ed associazioni di categoria, il tutto volto alla costruzione di profili professionali effettivamente capaci di rispondere alle richieste presenti e future del mondo del lavoro.

La priorità dell'istituto è quella di porre al centro del processo di apprendimento ciascuna studentessa e ciascuno studente, favorendone la formazione umana, sociale e professionale al fine di renderli protagonisti del proprio percorso formativo.

Partendo da tale prospettiva, gli aspetti generali della vision dell'Istituto si concentrano su:

- le politiche inclusive per garantire il successo formativo di tutti e di ciascuno
- la partecipazione attiva alla cittadinanza con particolare riferimento alle istituzioni democratiche, alla conoscenza e tutela dei diritti universali dell'uomo e a tutte le questioni aperte nell'era della globalizzazione e delle migrazioni
- il contrasto ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, sviluppando azioni preventive e di contrasto ed individuando strategie di intervento mirate e servizi di supporto

- l'educazione alla salute e ad uno stile di vita sano
- la promozione della cultura umanistica, la valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali, il sostegno alla creatività
- l'orientamento come diritto permanente di ogni persona lungo tutto il corso della vita arricchiti dalle esperienze dei PCTO come incremento di opportunità e supporto all'orientamento stesso
- l'uso delle nuove tecnologie in una società sempre più permeata da nuove modalità di comunicazione e trasmissione
- il processo di transizione verso la progressiva attuazione del Riordino dell'IP come previsto dal D.lgs 61/2017, che ridisegna l'Istruzione Professionale come cuore del "Made in Italy" e dell'innovazione professionale e didattica

L'attenzione e la definizione del curriculum, inteso come espressione di autonomia e flessibilità, fa emergere l'identità culturale, educativa e progettuale di questo Istituto, che anche in una dimensione internazionale e nella gestione dell'organico dell'autonomia trova lo strumento privilegiato di attuazione delle scelte compiute per il successo formativo di tutti e di ciascuno.

Le Indicazioni Nazionali e le Linee Guida, dettano il Profilo educativo, culturale e Professionale (PECUP) cui l'Istituto tende, finalizzato:

- a) alla crescita educativa, culturale e Professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di stimoli e motivazioni;
- b) allo sviluppo dell'autonoma capacità critica e di giudizio;
- c) all'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Le scelte didattiche, gli strumenti, i metodi, i criteri e le tipologie di valutazione degli apprendimenti concorrono a rendere il curriculum realmente rispondente all'esigenza di "innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il Profilo educativo, culturale e Professionale" (Legge 107,



comma 1).

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Per quanto riguarda gli insegnamenti e i quadri orario si fa riferimento all'allegato riportato di seguito che contiene i quadri orari e gli insegnamenti del Biennio IP, quelli del triennio IP a partire dall'a.s. 2020/21, quelli relativi alla formazione professionale. Dall'a.s. 2018/19 è in atto la Riforma degli Istituti Professionali che andrà a regime nell'a.s.2022/23, sino a quella data ci saranno delle classi con il vecchio ordinamento e delle classi riformate.

Per i quadri orari delle classi ante riforma si rimanda al sito:

<https://www.istitutoguidogalli.edu.it/offerta-formativa/i-nostri-corsi/>

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione dell'Istituto è riepilogata nell'Organigramma e nel Funzionigramma riportati in allegato.

Più in dettaglio, per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e amministrativi, l'ufficio di segreteria è composto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dai suoi collaboratori amministrativi.

L'organizzazione dell'area amministrativa si esplica su due versanti: uno interno, rivolto ai settori didattico, giuridico – amministrativo, contabile – patrimoniale, e l'altro esterno, rivolto alle attività che implicano rapporti con l'utenza.

Uffici di segreteria

Le unità di segreteria che assolvono alla funzione amministrativa sono articolati nelle Aree: **protocollo, didattica, gestione del personale, amministrativa-contabile**

Area protocollo

Assolve, per linee generali, a compiti di: Protocollo Corrispondenza in entrata e uscita Formazione e tenuta archivio corrente ed eterno – scarto d'archivio – Visite Guidate E Viaggi d'istruzione – Infortuni. Al modulo sono assegnati n. 2 Assistenti amministrativi

Area didattica

Assolve, per linee generali, a compiti di: Albo dell'Istituto, Fascicoli alunni anni precedenti – Registro Elettronico – Programmazione di Classe - Redazione atti amministrativi e di supporto all'azione didattica. Raccolta dati per monitoraggio attività del POF - Elezioni RSU - Alunni - Anagrafe, Iscrizioni, Immatricolazioni, Frequenza, Esoneri, Opzioni, Esami di Stato - Registre, Certificazioni, Pagelle - Diplomi Assicurazioni, Assistenza, Trasporto Statistiche – Libri di testo - Organi Collegiali - Elezioni, nomine, surroghe Atti inerenti comunicazioni con le famiglie. Durante i periodi delle iscrizioni e degli scrutini ed esami, durante i quali forniranno

assistenza e informazione. Al modulo sono assegnati n. 2 Assistenti amministrativi.

Gestione del personale

Valutazione domande supplenza e caricamento dati Graduatorie di istituto A.T.A. e docenti - Timbrature docenti e ATA e Gestione Badge - Ferie Personale ATA - Banchetti ATA - Gestione decreti assenze - Comunicazioni per riduzioni (MEF, Ragioneria, Assenze Net) - Contratti a tempo indeterminato - Contratti a tempo determinato annuali e termine lezioni e IRC - Permessi di studio 150 ore (domande e decreti permessi) - Graduatorie interne per perdenti posto Docenti e ATA - Domande mobilità personale - Esami di stato domande docenti 15 maggio - Configurazione commissioni esami di stato - Predisposizione materiale per Commissioni Esami di maturità - Organici personale docente e ATA - Valutazione domande supplenza e caricamento dati Graduatorie di istituto A.T.A. e docenti - Supplenze personale docente e ATA - Contratti docenti e ATA supplenti brevi - Comunicazione mensile assenze SIDI - Pratiche assunzione in servizio e predisposizione fascicoli personali - Comunicazione centro impiego tutto il personale - Inserimento Programma ARGO dati di tutto il personale - Tenuta, richiesta e trasmissione fascicoli di tutto il personale - Part-time (domande e contratti) - Organici personale docente e ATA - Certificati di servizio - Controllo veridicità dichiarazioni - Anno di formazione periodo di prova - Rilevazioni e segnalazione MEF scioperi - Rilevazione Legge 104/92.

Gestione amministrativa-contabile

L'Area comprende 3 unità di personale che interagiranno tra di loro. Assolvono ai seguenti compiti:

- Sostituzione DSGA in caso di assenza - Docenti e ATA: Pratiche TFR, ricostruzioni carriera, pratiche pensione, inquadramento docenti Irc - Contratti ore eccedenti personale docente T.I., Compensi accessori docenti e ata (calcolo - liquidazioni ... ect) - Contrattazione di istituto: in collaborazione con DSGA definiscono le quote di assegnazione - Referente Convitto: rette, buoni pasto, problematiche varie - Assegno nucleo familiare - Predisposizione atti per liquidazione ferie docenti - Trasmissione PRE (compensi accessori) e modulistica per fascicoli personali - Anagrafe delle prestazioni dipendenti - Concessione autorizzazioni attività occasionali - Liquidazioni esami di stato - Unificazione fascicoli personali personale TI - Atti amministrativi e contabili per manifestazioni interne ed esterne - Assicurazione facoltativa alunni e personale - Aggiornamento del personale - Inventario - Convenzioni con alunni per comodato d'uso ultrabook Generazione Web - Facile consumo - Contabilità fondi Provincia -



Contabilità entrate per pizze, bar, fotocopie - Convenzioni con docenti per tablet registro elettronico - Nomine, incarichi e procedure per compensi accessori docenti e esperti esterni. Stipendi personale supplente temporaneo - Predisposizione Mod. 770, IRAP e relativa dichiarazione annuale, - Predisposizione Emens, DMA, INAIL - Predisposizione CUD e dichiarazioni fiscali - Elaborazione dati conguaglio fiscale e previdenziale - Ritenute fiscali e previdenziali - Manutenzione Provincia - Registrazione conto corrente postale - Collaborazione con RSPP per la predisposizione dei Piani di emergenza - Documentazione valutazione dei rischi e modulistica sulla sicurezza - Modulistica privacy - Fattura elettronica e relativa archiviazione - Rapporto con la Banca Cassiera: mandati e reversali Oil - Contratti Assistenza fotocopiatrici - DURC, CIG, CUP, AVCP - Rimborsi per alunni ritirati - Collaborazione con DSGA per programma annuale - Uscite didattiche - impegno spesa - Gestione Convitti Maschile e Femminile - Registro elettronico MEF - Rapporti con il Comune - Revisori dei Conti - Richieste e certificazioni fiscali per contributi, sponsor - Acquisti (preventivi - indagini di mercato - Contatti con fornitori)

Servizio di supporto tecnico alla didattica

L'organico dell'IPSSAR prevede inoltre la presenza di figure tecniche, ai quali è affidata la cura dei laboratori e delle apparecchiature audiovisive; collaboratori scolastici ai quali sono assegnati anche compiti di vigilanza e di supporto all'espletamento dei servizi;

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Laboratori Multimediali e Informatici: | n° 2 Assistenti Tecnici |
| 2. Laboratorio Bureau: | n° 1 Assistente Tecnico |
| 3. Laboratorio Sala-Bar: | n° 2 Assistenti Tecnici |
| 4. Laboratorio Cucina: | n° 4 Assistenti Tecnici |

Gli assistenti tecnici eseguono il servizio di 36 ore settimanali assicurando non meno 24 ore in laboratorio + 12 ore di manutenzione. Secondo quanto indicato nel relativo profilo professionale dalla tabella A allegata al CCNL 29/11/2007, sono tenuti ad adempiere i seguenti compiti:

- Attendono alla preparazione delle esperienze di laboratorio e alla messa in ordine dei locali affidati;
- Svolgono attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori e, se richiesto, a quelli impegnati nel pomeriggio in attività collegate al POF;



- Propongono proposte e danno consulenza per il piano degli acquisti;
- Collaborano con i docenti dei laboratori per quanto riguarda la manutenzione e gli acquisti;
- Preparano il materiale per le esercitazioni, secondo le direttive fornite dal docente del laboratorio;
- Controllano i laboratori, nei limiti delle proprie mansioni, per evitare asportazioni di materiale da parte degli allievi;
- Collaborano, con il docente responsabile e/o con il DSGA, alle operazioni d'inventario comunicando eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa alle dotazioni di laboratorio;
- Provvedono alla manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione al proprio laboratorio.

Magazzino

L'Area comprende assolve ai seguenti compiti:

Attività negoziale, rapporti con i fornitori, ordinativi di viveri e materiali per la sede dell'IPSSAR e per il Convitto - Tenuta del magazzino e del materiale di pulizia della scuola e del convitto, con responsabilità diretta, alla custodia- Verifica e registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza e alla custodia delle chiavi del magazzino - Controllo e stampa della giacenza di magazzino ed aggiornamento continuo dei registri - Controllo della corrispondenza tra ordine e fattura.

L'Istituto valorizza, inoltre, le risorse di progettualità della componente studentesca e di quella dei genitori favorendo la realizzazione delle iniziative promosse dai Comitati che le rappresentano.

COMITATO STUDENTESCO Il Comitato studentesco, in quanto organo rappresentativo di tutti gli studenti, si propone di promuovere e autonomamente realizzare diverse e varie iniziative culturali e ludiche (cineforum, giornalino scolastico, annuario, corsi extracurriculari, dibattiti, tornei sportivi, feste). Il Comitato studentesco si fa promotore dell'istituzione di commissioni funzionali all'attuazione del P.O.F. e aperte a tutti gli studenti interessati, in accordo anche con analoghe iniziative dei genitori e con la componente docente (funzioni strumentali).

CONSULTA STUDENTESCA È l'organismo istituzionale di rappresentanza studentesca su base provinciale, ha il compito di:



- assicurare il più ampio confronto fra gli studenti di tutte le istituzioni di istruzione secondaria superiore della provincia, anche al fine di ottimizzare ed integrare in rete le iniziative e di formulare proposte di intervento che superino le dimensioni del singolo istituto
- formulare proposte ed esprimere pareri al Provveditorato, agli enti locali competenti ed agli organi collegiali territoriali
- istituire in collaborazione con l'Ufficio Scolastico provinciale uno sportello informativo per gli studenti con particolare riferimento all'attuazione del regolamento e dello statuto delle studentesse e degli studenti e delle attività di orientamento
- promuovere iniziative di carattere transnazionale
- designare i rappresentanti degli studenti nell'organo di garanzia previsto

COMITATO GENITORI Il Comitato, costituito da tutti i genitori eletti rappresentanti di classe, si fa portavoce delle esigenze espresse dalla componente genitori e promuove iniziative e programmi per migliorare la qualità della scuola come servizio e come progetto educativo.

a) Obiettivi

Si propone di realizzare, in autonomia, collaborando con tutte le componenti scolastiche, i seguenti obiettivi:

- favorire la partecipazione dei genitori;
- diffondere le informazioni;
- intraprendere azioni per migliorare la qualità della scuola;
- proporre supporti a favore dell'attività scolastica;
- promuovere iniziative di approfondimento delle tematiche inerenti la scuola e il ruolo dei genitori.

b) Struttura organizzativa

All'interno del Comitato genitori, la struttura formata da presidente, vice-presidente e segretario gestisce l'attività ordinaria, intrattiene i rapporti con il Coordinamento dei Comitati dei Genitori della Provincia di Bergamo e segue iniziative di interesse comune.

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA



Per il triennio 2022-25 si auspica l'incremento dei docenti dell'organico dell'autonomia come segue:

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività da realizzare	N. unità richieste
A-12 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	I docenti destinatari di distacco parziale/totale saranno impiegati per la collaborazione con la presidenza, per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri e come supporto psicopedagogico. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.	3
A-26 - MATEMATICA	I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento saranno impiegati nella realizzazione delle seguenti attività: effettuazione sportello didattico di Matematica con finalità di fornire rinforzo e consulenza su specifici argomenti ad alunni singoli o per piccoli gruppi; attività di compresenza in orario curricolare con i docenti di matematica titolari delle classi orientata all'attivazione di forme di recupero attraverso un apprendimento cooperativo in piccoli gruppi. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.	1
A-45 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento sono stati incaricati della realizzazione delle seguenti attività: supporto all'organizzazione dell'istituto; effettuazione di sportelli didattici di Discipline economico-	1



	<p>aziendali con finalità di fornire rinforzo e consulenza su specifici argomenti ad alunni singoli o per piccoli gruppi. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.</p>	
<p>AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)</p>	<p>I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento saranno impiegati nella realizzazione delle seguenti attività: effettuazione sportello didattico di Lingua. Lo sportello ha la finalità di fornire rinforzo e consulenza su specifici argomenti ad alunni singoli o per piccoli gruppi; coordinamento attività per l'internazionalizzazione di progetti/esperienze di stage/scambi culturali; organizzazione di corsi finalizzati al superamento degli esami di certificazione linguistica; alfabetizzazione alunni stranieri. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.</p>	<p>1</p>
<p>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</p>	<p>I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento saranno impiegati nella realizzazione delle seguenti attività: effettuazione sportello didattico di Lingua. Lo sportello ha la finalità di fornire rinforzo e consulenza su specifici argomenti ad alunni singoli o per piccoli gruppi; coordinamento attività per l'internazionalizzazione di progetti/esperienze di stage/scambi culturali; organizzazione di corsi finalizzati al superamento degli esami di certificazione linguistica; alfabetizzazione alunni stranieri. In</p>	<p>1</p>



	caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze	
AC24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (SPAGNOLO)	I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento saranno impiegati nella realizzazione delle seguenti attività: effettuazione sportello didattico di Lingua. Lo sportello ha la finalità di fornire rinforzo e consulenza su specifici argomenti ad alunni singoli o per piccoli gruppi; coordinamento attività per l'internazionalizzazione di progetti/esperienze di stage/scambi culturali; organizzazione di corsi finalizzati al superamento degli esami di certificazione linguistica; alfabetizzazione alunni stranieri. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.	1
A-41 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento saranno impiegati nella realizzazione delle seguenti attività: la collaborazione con la presidenza per la gestione e organizzazione dal punto di vista informatico degli eventi, Formazione del personale docente e ATA; progettazione e sviluppo della rete informatica dell'Istituto. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.	1
B-20 - LABORATORI DI SERVIZI ENOGASTRONOMICI, SETTORE CUCINA	I docenti destinatari di parziale distacco dall'insegnamento saranno impiegati nella realizzazione delle seguenti attività: progettazione di azioni didattiche che	1



<p>realizzino obiettivi di carattere professionale derivanti da richieste provenienti dal mondo del lavoro in maniera da collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali; supervisione nell'attività di implementazione e gestione del manuale HACCP. In caso di necessità sarà prevista l'effettuazione di supplenze.</p>	
---	--