



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Mecc. BGIS03800B
PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it -

Cir. n. 172

Bergamo, 10 febbraio 2023

**AI DOCENTI DELL'INDIRIZZO ALBERGHIERO
AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE DELL'INDIRIZZO ALBERGHIERO
AL DSGA
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: Esercitazioni speciali - servizio bureau turni mese di febbraio-marzo 2023

In riferimento alla Cir. n. 32 del 07/10/2022 con la quale veniva comunicato l'avvio del progetto "Servizio bureau (front desk)" che rientra nel progetto PTOF "Esercitazioni speciali alberghiero", con la presente si comunicano i turni relativi al periodo 6/12 dicembre – 14/01 gennaio.

Gli studenti delle classi indicate nel calendario, secondo il calendario predisposto, si recheranno al front office dalle ore 08.30 e termineranno la turnazione alle ore 13:30, rientrando in classe fino al termine delle lezioni giornaliere se necessario.

Gli allievi coinvolti nell'attività saranno affiancati da un addetto del personale ATA, mentre i docenti di accoglienza turistica, compatibilmente con il proprio orario di servizio, supervisioneranno l'attività.

Gli studenti in servizio dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

1. Presentarsi al F.O muniti di divisa di settore completa;
2. Rispettare tutte le regole di etica professionale;
3. Mantenere un comportamento esemplare nei confronti dell'utenza, e massimo rispetto delle attrezzature utilizzate.
4. Rispetto del regolamento d'istituto e del Front Desk; del protocollo Covid 19.

Si allega calendario turni febbraio-marzo 2023

Il Dirigente Scolastico

dott. Brizio Luigi Campanelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
 <http://www.istitutoguidogalli.edu.it>



TURNI FRONT DESK MESI DI FEBBRAIO-MARZO 2023 REFERENTE PROF. GIAMPA' GIUSEPPE								
GIORNO	CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI	CLASSE	ALUNNI
11/02/2023	2B AL	AGNELLI	2E AL	AMICI	3G AC	CASANOVA	4G AC	BONO
13/02/2023	2B AL	ANDENA	2E AL	BALA	3G AC	CASSINA	4G AC	CRIPPA
14/02/2023	2B AL	BELOTTI	2E AL	BALINI	3G AC	DAMINELLI	4G AC	DI DOMENICO
15/02/2023	2B AL	BLANDINA	2E AL	BENEDETTI	3G AC	DE CESARE	4G AC	DREBIT
16/02/2023	2B AL	BONALUMI	2E AL	BUZZONI	3G AC	EHLERT	4G AC	FERRACANE
17/02/2023	2B AL	CARDILLO	2E AL	CAPOFERRI	3G AC	GRASSEN	4G AC	GIGLIANO
18/02/2023	2B AL	CASAMASSIMA	2E AL	CARDULLO	3G AC	GRAZIOLI	4G AC	LOCATELLI
22/02/2023	2B AL	CASTAGNOLI	2E AL	CASTAGNA	3G AC	LAKHLIFI	4G AC	MARCHITIELLO
23/02/2023	2B AL	COMI	2E AL	CASTRO	3G AC	LOCATELLI	4G AC	MESSINA
24/02/2023	2B AL	GAMBA	2E AL	CATTANEO	3G AC	LONGHI	4G AC	MIETITORE
25/02/2023	2B AL	GARIA	2E AL	COLLEONI	3G AC	MARINONI	4G AC	MILESI
27/02/2023	2B AL	KONG	2E AL	CUCCHI	3G AC	MARSEGLIA	4G AC	PIEVANI
28/02/2023	2B AL	KRANAVITER	2E AL	DAL BOSCO	3G AC	MARZAGALLI	4G AC	RAHMAN
01/03/2023	2B AL	LAMEDICA	2E AL	FUMAGALLI	3G AC	NICOLI	4G AC	SPINI
02/03/2023	2B AL	LEPORINI	2E AL	LEONARDI	3G AC	ROVARIS	4G AC	TARZIA
03/03/2023	2B AL	MAINETTI	2E AL	LUSHAJ	3G AC	SOMARUGA	4G AC	TESTA
04/03/2023	2B AL	MAZZOLENI	2E AL	MORO	3G AC	SPREAFICO	4G AC	BONO
06/03/2023	2B AL	ORTEGA	2E AL	MOSCONI	3G AC	VALLI	4G AC	CRIPPA
07/03/2023	2B AL	ROTA	2E AL	PEZZOLI	3G AC	ZECCHINATO	4G AC	DI DOMENICO
08/03/2023	2B AL	SCHEBLYKIN	2E AL	REGOLINI	3G AC	ACETI	4G AC	FERRACANE
09/03/2023	2B AL	SCHETTINI	2E AL	SATTIN	3G AC	BOLIS	4G AC	MARCHITIELLO
10/03/2023	2B AL	VASSIA	2E AL	SERINA	3G AC	CASANOVA	4G AC	MESSINA
11/03/2023	2B AL	VERDEROSA	2E AL	TBAILI	3G AC	CASSINA	4G AC	MILESI
13/03/2023	2E AL	TOSCANO	2E AL	VITALI	3G AC	DAMINELLI	4G AC	BONO

SI RACCOMANDA AGLI STUDENTI COINVOLTI DI RISPETTARE LE SEGUENTI REGOLE: INIZIO TURNO DALLE ORE 08:00 FINO ALLE ORE 13:00; ETICA PROFESSIONALE: UTILIZZO DELLA DIVISA COMPLETA; RISPETTO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA; DEI COMPAGNI ; DEGLI OSPITI; DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE; DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E DEL FRONT DESK; DEL REGOLAMENTO COVID.