



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Guido Galli"

Via Mauro Gavazzeni, 37 – 24125 Bergamo (BG) - ☎ +39 035 319338 - Cod. Fisc. 80028780163
PEC: bgis03800b@pec.istruzione.it - PEO : bgis03800b@istruzione.it - Cod. Mecc. BGIS03800B

Cir. n. 332

Bergamo, 10 maggio 2023

**AI GENITORI DEGLI STUDENTI DELL'IS GUIDO GALLI
INDIRIZZI IP SERV. COMMERCIALI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: iscrizioni interne a.s. 2023/24 – INDIRIZZI IP SERV. COMMERCIALI

Al fine di poter perfezionare l'iscrizione per l'a.s. 2023/24 è necessario seguire la procedura descritta nella presente circolare che definisce la modalità di presentazione della domanda in forma CARTACEA (in questi giorni le copie delle domande verranno distribuite a tutti gli alunni).

Si fa presente che, per l'iscrizione alle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^], la modulistica è identica, per tutte le classi e i due indirizzi, mentre variano soltanto i versamenti:

- **classi seconde e terze:** solo rimborso spese ed erogazione liberale
- **classi quarte e quinte:** tassa erariale, rimborso spese ed erogazione liberale

PAGAMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

Le modalità di pagamento sono illustrate nel modulo di iscrizione.

1) Tassa Erariale

- SOLO PER ISCRIZIONE ALLA CLASSE 4[^]: € 21,17 (iscrizione 6,04 + frequenza 15,13)
- SOLO PER ISCRIZIONE ALLA CLASSE 5[^]: € 15,13 (frequenza)

2) Rimborsi Spese

RIDETERMINAZIONE DEI RIMBORSI SPESE E DELLE EROGAZIONI LIBERALI

Nel mese di marzo il Consiglio di Istituto ha effettuato un lavoro di analisi sui costi sostenuti dall'istituto incentrato a verificare l'adeguatezza del contributo richiesto con l'intento, ove possibile, di ridurlo attraverso una razionalizzazione della spesa, una riduzione degli sprechi e acquistando a prezzi migliori. L'analisi effettuata ha portato alla seguente rideterminazione/fissazione dell'ammontare dei rimborsi spese e delle erogazioni liberali come di seguito specificato.

SERV COMMERCIALI					
	Assicurazione	Costi generali		Erogazione liberale	TOT
CL. PRIMA	10	25		60	95
CL. SECONDA	10	25		60	95
CL. TERZA	10	25		60	95
CL. QUARTA	10	25		60	95
CL. QUINTA	10	25		60	95

QUANTIFICAZIONE DEI RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DALLA SCUOLA

Cod. Univoco fatt. elettronica: UF253S – Codice IPA: isis_016
Cod. Fisc. 80028780163 - IBAN Banca: IT78U0569611102 000002597X17 -
 <http://www.istitutoguidogalli.edu.it>



Di seguito la quantificazione dei rimborsi delle spese che l'Istituto sostiene per ogni alunno e comprendono costi comuni a tutti gli indirizzi e/o corsi. **Il versamento di tale importo è sottratto alla discrezionalità e deve essere corrisposto da tutti gli studenti.**

Sul punto si veda quanto previsto dalle note del Ministero dell'istruzione e del Merito n. 312 del 20 marzo 2012 e n. 593 del 7 marzo 2013 (richiamate nella nota nelle quali è indicato che *"i versamenti in questione sono assolutamente volontari, anche in ossequio al principio di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione inferiore, ribadito, più di recente, dalla legge n. 296/2007 (legge finanziaria 2007). In merito, le istituzioni scolastiche dovranno fornire le dovute informazioni alle famiglie e tenere ben distinti i contributi volontari dalle tasse scolastiche che, al contrario, sono obbligatorie, con l'eccezione dei casi di esonero. Il contributo, ad ogni modo, non potrà riguardare lo svolgimento di attività curricolari, fermo restando, ovviamente, l'obbligo di rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per conto delle famiglie stesse, come, ad esempio, quelle per la stipula del contratto di assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, o quelle per i libretti delle assenze o per le gite scolastiche"*).

ASSICURAZIONE: All'atto della richiesta di conferma dell'iscrizione (aprile-maggio) viene creato un evento con PagoPA per l'importo di **Euro 10,00** quale rimborso per le spese sostenute per l'Assicurazione. **Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti.**

RIMBORSI SPESE VARI: Questa voce comprende il rimborso per le spese sostenute per il registro elettronico, il libretto delle giustifiche, le fotocopie per uso didattico (verifiche e materiale di approfondimento). Per queste voci, sempre all'atto della richiesta di conferma dell'iscrizione (aprile-maggio) verrà creato un evento con PagoPA per l'importo di **Euro 25,00**. **Tale importo è obbligatorio e deve essere versato nei termini richiesti.**

3) Erogazione Liberale

Come è noto, in tutti gli istituti, in sede di iscrizione, viene richiesto il versamento di un contributo volontario indispensabile per l'attivazione di numerose attività di ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto che, senza lo stesso contributo, non potrebbero nemmeno partire.

E' importante sottolineare che la ragione per cui viene richiesto un contributo è legata alla sostanziale riduzione degli stanziamenti ministeriali per il funzionamento didattico che è avvenuta negli ultimi anni (dopo la riforma del 2010) che porterebbe – senza il contributo - necessariamente a dover effettuare drastici tagli al budget destinato a finanziare numerose attività.

La voce erogazione liberale (**pari a Euro 60,00 per tutte le classi**) ha natura volontaria e riguarda una moltitudine di attività (a titolo di esempio, non esaustivo, si possono citare: intervento di lettori madrelingua, interventi di esperti di paghe e contributi, interventi esperti di web marketing, costi vari sostenuti per poter realizzare esperienze formative all'interno e al di fuori dell'istituto in collaborazione con Enti del territorio) che consentono alla scuola di stare al passo con i tempi e di realizzare una serie di attività che i finanziamenti statali non consentono. Per questa voce nel mese di settembre verrà creato un evento con PagoPA per l'importo di **Euro 60,00**. **Gli interventi e le progettualità sopra descritti verranno realizzati solo in caso di effettivo versamento delle erogazioni liberali.**

Si sottolinea che i finanziamenti statali e quelli erogati dall'Amministrazione provinciale devono essere utilizzati per coprire indispensabili spese di funzionamento quali:

- contratti di manutenzione degli impianti e delle apparecchiature informatiche;
- contratti di noleggio per le fotocopiatrici;
- contratto di vigilanza notturna;
- programmi software di tipo amministrativo e contabile/fiscale in uso negli uffici;
- spese postali, telefoniche, per l'energia elettrica e il gas;
- materiale di cancelleria, carta per le fotocopie ed altri materiali didattici;
- materiale sanitario, antinfortunistico e materiale per la pulizia;
- spese di manutenzione dei locali;
- manutenzione e rinnovo delle attrezzature e dei laboratori.
- stampati ed abbonamenti.

A questa lunga lista di spese, vanno sommate una serie di prestazioni professionali a garanzia della sicurezza e idoneità dei locali, delle strumentazioni didattiche e dell'ampliamento delle competenze professionali degli studenti. Si citano le più importanti:

- RSPP per la sicurezza della struttura,
- Medico competente per la salute del personale
- Integrità igienica dei locali (disinfestazioni e derattizzazioni);
- Contratti vari di Manutenzione (informatica – telefonica);
- Attività di educazione alla salute, di sostegno psicologico (sportello CIC);
- Formazione studenti in materia di sicurezza (indispensabile per poter effettuare il PCTO);
- Effettuazione dei corsi di recupero a tutela del diritto all'istruzione;
- Attività integrative (uscite didattiche sul territorio, interventi di esperti, interventi enti e associazioni di settore).

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI RIMBORSI SPESE E DELL'EROGAZIONE LIBERALE

Il pagamento va effettuato tramite il servizio digitale dei pagamenti PagoPa. Grazie a questo nuovo sistema di pagamento **non sarà più necessario portare a scuola la ricevuta dell'effettuato pagamento** in quanto i versamenti effettuati saranno direttamente visualizzati dalla segreteria.

DETRAIBILITÀ DEL CONTRIBUTO LIBERALE

Si ricorda, infine, che il contributo liberale è fiscalmente detraibile, in base all'articolo 15, comma 1, lettera e) del TESTO UNICO D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, che prevede la detrazione dall'imposta lorda di un importo pari al 19% dell'ammontare delle *"Spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria, in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi degli istituti statali"*. Tale disposizione è stata integrata e meglio specificata dalla Legge n. 40 del 2 aprile 2007, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 aprile 2007-Suppl. ord. n. 91, che documenta la possibilità, per le persone fisiche di detrarre le donazioni a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, connotando, nella causale, che il contributo versato è una "EROGAZIONE LIBERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E L'EDILIZIA SCOLASTICA", a favore della Scuola.

La ricevuta del bonifico effettuato sostituiscono il rilascio di qualsiasi dichiarazione da parte dell'ente beneficiario consentendo la detrazione/deduzione dell'erogazione in occasione della dichiarazione dei redditi da presentarsi l'anno successivo.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA:

Il modulo da utilizzare è **M6.02 CONFERMA ISCRIZIONE IP SERV. COMM** consegnato agli studenti tramite il Coordinatore di classe.

ATTENZIONE!:

alla domanda deve essere allegata, oltre al modulo di iscrizione, anche la ricevuta di versamento della tassa governativa (ove prevista).

LA SCADENZA PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE AL COORDINATORE DI CLASSE È FISSATA PER SABATO 27 MAGGIO 2023.

Il Dirigente Scolastico
dott. Brizio Luigi Campanelli
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93